

Informationen für Aussteller

02.12. – 03.12.2026

Congress-Centrum Ost/Koelnmesse

Halle 10.2

Veranstalter

VdS Schadenverhütung GmbH
Bildungszentrum & Verlag
Pasteurstr. 17a, 50735 Köln

Kontakt

Meike Obieray
Mobil: +49 151 615 888 78

Günther Oster
Mobil: +49 151 216 684 18

Telefon: +49 221 77 66 888
E-Mail: brandschutz-messe@vds.de

Inhalt	Seite
1 Auf- und Abbau	3
2 Anlieferung am Aufbau-tag	3
3 Transporthilfen	4
4 Vorablieferungen	4
5 Ausstellerausweise und -verpflegung	4
6 Parken für Messegäste und Aussteller	5
7 Abfallentsorgung und Standreinigung	5
8 Messeservices	6
9 Partner Messestand-Bau	7
10 In Notfällen	7
11 Hotelservice	7
12 Ausstellerverzeichnis	8
13 Öffnungszeiten der Messe	8
14 Veranstaltungen im Rahmen der VdS-BrandSchutzTage 2026	8
14.1 Meet&Greet für Aussteller am 01.12.2026	8
14.2 Abendveranstaltung am 02.12.2026	9
15 Rauchen	9
16 Sicherheit	9
17 Haftung	10
18 Werbung außerhalb des Standes	10
19 WLAN	10
20 Anreise	10
21 Kontakte	12
22 Einfahrterlaubnis Anlieferung	13-14
23 Verkehrslenkungsplan Tor D	15
24 Detailbilder für Anfahrt Tor D	16

1 Auf- und Abbau

Aufbau ist am 30.11. - 01.12.2026 von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr.

Erneut wird bereits am letzten Aufbautag, dem 01.12.2026, der Snackpoint in der Verteilerebene direkt im Übergang zur Messehalle von 12 Uhr bis 16 Uhr geöffnet sein.

Der Abbau ist am 03.12.2026 von 16:30 Uhr bis 23:00 Uhr sowie am 04.12.2026 von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr möglich.

Bitte unbedingt beachten: Sollten Sie ein Komplettstandpaket bei Beckmann Fair Partner gebucht haben, so stehen diese für Sie ab dem 01.12.2026 zum Einzug bereit. Für die Komplettstandpakete müssen Sie Ihre eigens mitgebrachte Standausstattung (inkl. Exponate) bereits am Abend des 03.12.2026 bis 23:00 Uhr abbauen bzw. abholen. Ist der Stand nicht rechtzeitig geräumt, behalten wir uns vor Ihnen eventuelle Mehrkosten in Rechnung zu stellen.

Für die Auf- und Abbauzeiten sind keine Kautionen zu entrichten.

An den Auf- und Abbautagen erfolgt die Anfahrt zur Parkfläche direkt an die Halle 10.2 über das Tor D.

Für die Einfahrt über Tor D ist unbedingt das Formular **von Seite 13** auszudrucken und im Lieferfahrzeug mitzuführen (s. Pkt. 23).

Es wird kein gesonderter Auf- bzw. Abbauausweis benötigt.

Fahrzeuge mit einem Gewicht von bis zu 2,5 t können nach dem Aufbau für die gesamte Dauer der Veranstaltung auf der Parkfläche P10 in direkter Nähe zu der Halle 10.2 geparkt werden.

Fahrzeuge mit einem Gewicht über 2,5 t parken auf der Rückseite der Halle 10.2. Bitte lassen Sie die Fahrzeuge nicht direkt an der Hallenwand auf der Vorderseite stehen, da ansonsten die Anfahrt für weitere Fahrzeuge zum Be- und Entladen nicht mehr möglich ist. Eine Stunde vor der Abbauzeit können alle Fahrzeuge wieder direkt an die Halle 10.2 bis an die Rolltore fahren (Durchfahrtswege sind unbedingt freizuhalten!).

Beachten Sie auch, dass die Messehalle während der Veranstaltungstage ausschließlich über den Zugang Ost (Haupteingang) an der Deutz-Mülheimer-Straße 51 und über das Parkdeck 10 betreten werden kann.

2 Anlieferung am Aufbautag

Anlieferungen sind **ausschließlich** an den Aufbau- und Veranstaltungstagen möglich. Sollte eine frühere Anlieferung erforderlich sein, ist die ausschließlich über das Bestellportal der Koelncongress GmbH möglich (Vertragsspediteur Koelncongress, siehe Abschnitt 4).

Congress-Centrum Ost Koelnmesse

VdS-BrandSchutzTage

Aussteller / Standnummer

Messehalle 10.2

Deutz-Mülheimer Straße 51

50679 Köln

Einfahrt über Tor D. Bitte beachten Sie, dass Sie für die Anfahrt des Tor D von der Zoobrücke (B 55a) herunterfahren und dann wieder eine Ebene nach oben fahren müssen.

Es gibt keine Einschränkungen bezüglich LKW-Größe und sperrigen Gütern/Exponaten. Ein direkter Zugang zur Messehalle ist möglich. Die Einfahrt in die Messehalle ist **nicht** gestattet. Den Verkehrslenkungsplan finden Sie unter Abschnitt 23 sowie unter:

https://bst.vds.de/fileadmin/documents/2026/KC_Anfahrtsplaene_15_07_26_P10_D_bst26.pdf

Außerdem wird die Anfahrt zur Anlieferung über das elektronische Parkleitsystem der Koelnmesse ausgeschildert.

3 Transporthilfen

Transporthilfen können Sie über den Logistik-Partner DSV Fairs & Events GmbH beziehen (siehe Abschnitt 4). Bitte bestellen Sie benötigte Transporthilfen über das Bestellportal „Speditionsleistungen“ des Koelncongress (die Zugangsdaten zum Bestellportal wurden den Kontaktpersonen, die Sie im Zuge der Anmeldung benannt haben, bereits zugestellt).

4 Vorablieferungen

Für Lieferungen vor dem 01.12.2026 kontaktieren Sie bitte den Koelncongress-Partner:

DSV Fairs & Events GmbH –
Pfälzischer Ring 105 (Parkplatz P22)

Tel. +49 221 98131 0
Fax +49 221 98131 8817

fairs.koeln@dsv.com

5 Ausstellerausweise und -verpflegung

Jeder Stand bis 10 m² Ausstellungsfläche enthält zwei Ausstellerausweise. Jede weiteren angefangenen 5 m² gemietete Ausstellungsfläche enthalten einen weiteren Ausstellerausweis. Zusätzliche Ausstellerausweise können zum Preis von 112,- €/Stück über das Exhibitor Service Center (ESC) oder per E-Mail an brandschutz-messe@vds.de hinzugebucht werden.

Über das ESC erhalten Sie einen digitalen Ausstellerausweis mit QR-Code. Diesen müssen Sie nicht ausdrucken. Halten Sie lediglich den QR-Code am Eingang bereit. Nach dem Scan des QR-Codes an den Badge-Druckern erhalten Sie Ihren persönlichen Ausstellerausweis ausgedruckt zum Umhängen.

Die auf dem Anmeldeformular angegebene Kontaktperson hat einen Zugang zu dem ESC erhalten, um die verfügbaren Ausstellerausweise vorab zu personalisieren. **Wichtig: Die Ausstellerausweise können ausschließlich über das Exhibitor Service Center erstellt und personalisiert werden!**

Die Personen mit einem Ausstellerausweis erhalten an beiden Messetagen Mittagessen mit Getränken. Die Catering-Fläche befindet sich in der Ausstellungshalle und kann **einmal** pro Messetag betreten werden.

Die **Cateringzone** ist von 12 Uhr bis 14:30 Uhr geöffnet.

Kaffee, Tee und Wasser stehen während der Veranstaltungstage für alle Aussteller **kostenlos** zur Verfügung.

Zusätzlich gibt es für jeden die Möglichkeit sich zusätzlich Snacks oder Getränke am **Snackpoint** in der Verteilerebene zu kaufen. Wenn man vor der Treppe, die hoch zur Halle führt, steht, befindet sich der Snackpoint auf der rechten Seite.

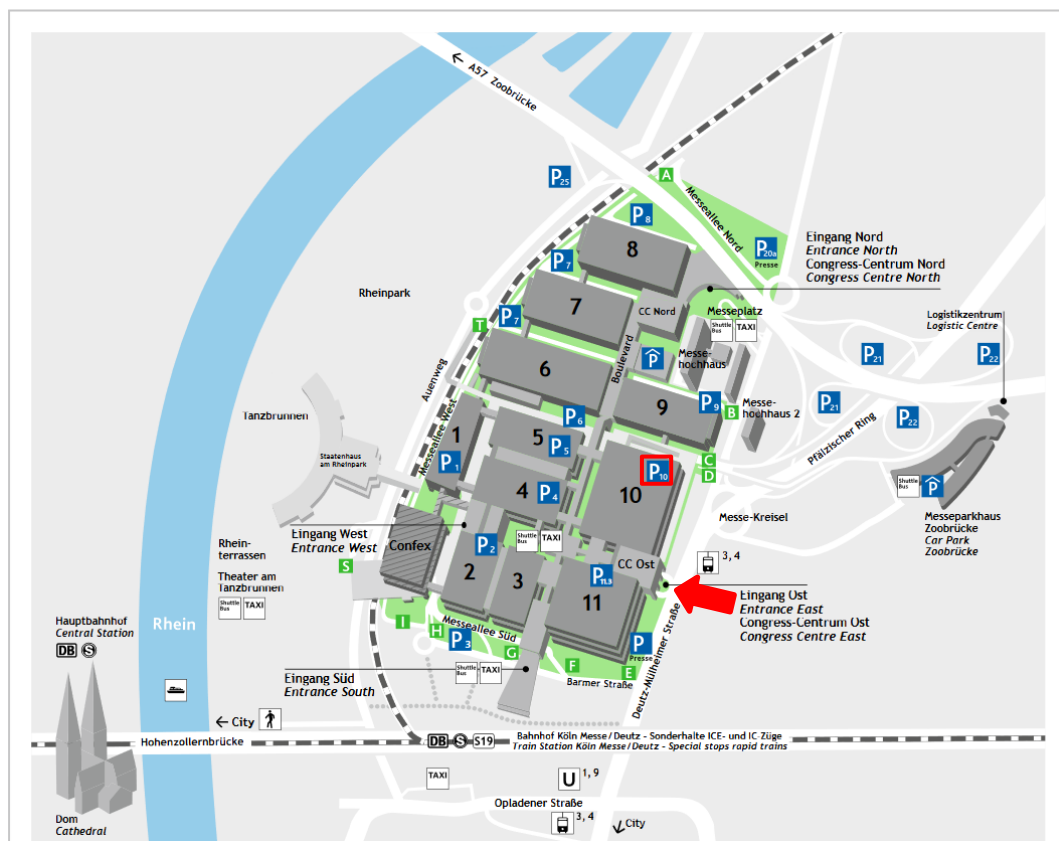
Der **Snackpoint** hat am 01.12.2026 von 12 Uhr bis 16 Uhr, am 02.12.2026 von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr und am 03.12.2026 von 07:30 Uhr bis 15 Uhr geöffnet.

Bitte unterstützen Sie uns dabei keine Lebensmittel zu verschwenden: Um die richtige Menge Essen bestellen zu können, bitten wir Sie, alle **Ausstellerausweise**, die Sie tatsächlich benötigen, **bis zum 13.11.2026 zu registrieren**. Da manche Aussteller mehr Ausweise zur Verfügung haben, als Sie benötigen, würden wir sonst zu viel Essen

besorgen, dass dann nur noch in die Tonne wandern kann. Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

6 Parken für Messegäste und Aussteller

Aussteller können mit den von uns zur Verfügung gestellten Parkausweisen kostenlos parken. Jeder Aussteller bekommt einen kostenlosen Parkausweis je Ausstellerausweis. Die Parkausweise werden den Ausstellern rechtzeitig **per E-Mail zum Ausdrucken** geschickt. Während der Veranstaltungstage ist das Parkdeck 10 für Messegäste und Aussteller der VdS-BrandSchutzTage geöffnet. Die Parkfläche erreichen Sie über das Tor D. Dies befindet sich eine Ebene über der Deutz-Mülheimer-Straße. Bitte beachten Sie für die Anfahrt den Verkehrslenkungsplan aus Abschnitt 23.



Bitte beachten Sie, dass die Messehalle an den Veranstaltungstagen nur über den Zugang vom Parkdeck sowie den Eingang Ost (siehe obige Darstellung) betreten werden kann. Ein separater Ausstellereingang steht nicht zur Verfügung.

Die Parkgebühren für Messegäste belaufen sich auf **EUR 20,00** je Fahrzeug und Einfahrt. Die Bezahlung kann per EC-Karte oder in bar erfolgen.

Bitte achten Sie auch auf das elektronische Parkleitsystem der Koelnmesse.

7 Abfallsorgung und Standreinigung

Bitte vermeiden Sie unnötigen Abfall und setzen Sie generell für Ihren Standbau und die Messedurchführung umweltfreundliche, wiederverwertbare Materialien ein. Für die umweltverträgliche, ordnungsgemäße Entsorgung von anfallendem Müll ist jeder Aussteller selbst verantwortlich.

Die Abfallentsorgung und Standreinigung kann auch bei Koelncongress kostenpflichtig hinzugebucht werden. Die dazu notwendigen Formulare finden Sie im Bestellportal der Koelnmesse. Die Zugangsdaten zu dem Bestellportal der koelnmesse haben die auf dem Anmeldeformular angegeben Ansprechpartner direkt von der koelnmesse per E-Mail erhalten.

Bei Nichtbeachtung beauftragt der Veranstalter die Entsorgung auf Kosten des Verursachers.

Wenn Sie einen **Mietkomplettstand über unseren Messebau-Partner Beckmann Fair Partner GmbH** gebucht haben (s. Punkt 9), gelten folgende Regelungen:

Der fertig aufgebaute Stand wird gereinigt (gesaugt) übergeben. Ebenfalls erfolgt eine erneute Reinigung nach dem ersten Messetag.

Nach Ende der Veranstaltung sorgen Sie bitte selbst für die Abfallentsorgung bzw. buchen diese bitte über das Bestellportal der Koelnmesse. Die Firma Beckmann Fair Partner GmbH baut lediglich den von Ihnen bestellten Messestand wieder ab und entsorgt den beim Abbau eventuell anfallenden Abfall.

Auch hier gilt: Bei Nichtbeachtung wird die Entsorgung auf Kosten des Verursachers beauftragt.

8 Messeservices

Weitere Serviceleistungen wie Elektroinstallationen, Wasser-, Absaug-, Druckluftinstallationen, Abhängungen von der Hallendecke, Pflanzenverleih, Standcatering, Mietgeschirr oder Brandschutz müssen bei der Koelnmesse kostenpflichtig hinzugebucht werden. Buchen Sie diese bitte über das Bestellportal. **Die Zugangsdaten zum Bestellportal wurden den Kontaktpersonen, die auf dem Anmeldeformular angegeben wurden, bereits per E-Mail zugestellt.**

Nachfolgende Terminübersicht zeigt Ihnen die Fristen, bis zu denen die Services ohne Aufpreis beauftragt werden können:

Service	Letzter Einsendetermin der Bestellung	Servicepartner
STANDTECHNIK		
Elektro	02.11.2026	electronica Koeln GmbH +49 221 2849201
Sanitär/Druckluft	02.11.2026	H.J. Lohmar GmbH +49 221 2849303
Abhängungen	02.11.2026	UEBERKOPF GmbH +49 221 96 979 78-0
Medien- und Präsentationstechnik	26.11.2026	UEBERKOPF GmbH +49 221 96 979 78-0
Internet und Telekommunikation	02.11.2026	NetCologne GmbH +49 221 284 9000
Veranstaltungstechnik	26.11.2026	UEBERKOPF GmbH +49 221 96 979 78-0
STAND AUSSTATTUNG		
Rauchmelder, Feuerlöscher, Löschdecken, Sprinkleranlagen	02.11.2026	H. J. Lohmar GmbH +49 221 2849303

STANDSERVICES		
Bewachung	02.11.2026	S.E.C. Security Event und Consulting GmbH & Co. KG +49 2236 4804440
Standreinigung	02.11.2026	Niederberger Köln GmbH & Co. KG +49 221 821-2834/-3358
Abfallentsorgung	02.11.2026	Niederberger Köln GmbH & Co. KG +49 221 821 2835
Hostessen/Service-Personal	auf Anfrage beim Servicepartner	Staff Direct GmbH +49 211 26 00 9010
STANDBAU		
Mietkomplettstand, Mietmöbel	31.10.2026	Beckmann Fair Partner GmbH +49 2235 46 23 - 0
LOGISTIK		
Spedition	02.11.2026	DSV Fairs & Events GmbH +49 221 98131-0

Bitte beachten Sie: Es gelten ausschließlich die im Bestellportal der Koelnmesse angegebenen Termine und Konditionen! Dort finden Sie zudem ausführliche Leistungsbeschreibungen mit Bestellformularen, Kontaktdaten der Servicepartner und ggf. weiteren wichtigen Hinweisen.

9 Partner Messestand-Bau

Sie können einen Mietkomplettstand oder weitere Standelemente und Möbel über unseren Messebau-Partner Beckmann Fair Partner GmbH bestellen. Weitere Informationen finden Sie unter

https://bst.vds.de/fileadmin/documents/2026/Standausstattung_VdS-BrandSchutzTage_2026.pdf

10 In Notfällen

In Notfällen wählen Sie **ausschließlich** die zentrale Notrufnummer der Koelnmesse:

+49 221 821 33 33

Bitte beachten Sie diesen Hinweis unbedingt. Das Messegelände kann für ortsfremde Personen unübersichtlich sein. Die Mitarbeitenden der Koelnmesse sorgen nach Absetzen eines Notrufs unter obiger Nummer dafür, dass die Rettungskräfte auf dem schnellsten Weg zu dem Notfallort gelangen. Sie weisen die Rettungskräfte ein und halten hierfür dann auch ggf. gesicherte Durchgänge frei.

11 Hotelservice

Rufen Sie die Webseite www.vds.de/bst-hotel auf. Wählen Sie dann die gewünschte An- und Abreise sowie Personen- und Zimmeranzahl aus und klicken Sie auf „Weiter“. Es öffnet sich automatisch die Liste der verfügbaren Hotels, mit Angaben zu Preisen, Ausstattung

und Lage. Dort sehen Sie u. a. die Entfernung zwischen dem Hotel und dem Messegelände.

12 Ausstellerverzeichnis

Das kostenlose Ausstellerverzeichnis (Veranstaltungskatalog) erhalten Sie vor Ort in gedruckter Form oder online unter <https://bst.vds.de/messe-info/ausstellerverzeichnis/>

13 Öffnungszeiten der Messe

1. Tag (02.12.2026): 08:30 – 17:30 Uhr, 2. Tag (03.12.2026): 08:30 – 16:30 Uhr

Die Aussteller haben eine Stunde vor Öffnung der Messe Zutritt zur Halle 10.2.

14 Veranstaltungen im Rahmen der VdS-BrandSchutzTage 2026

Folgende Veranstaltungen finden im Rahmen der VdS-BrandSchutzTage 2026 statt:

- Brandschutz-Messe
- Jeder Aussteller hat die Möglichkeit, eine Person je Tagung zum halben Preis an den parallel stattfindenden Fachtagungen teilnehmen zu lassen. Teilnahme weiterer Personen zum Normalpreis.
 - Fachtagung Baulicher Brandschutz am 02.12.2026
 - Fachtagung Feuerlöschanlagen am 02.12.2026
 - Fachtagung Brandschutz in elektrischen Anlagen 02.12.2026
 - European Fire Detection Forum 2026 (in englischer Sprache) 02.12.2026
 - 60. Fortbildungsseminar für Brandschutzbeauftragte am 02./03.12.2026
 - Fachtagung Rauch- und Wärmeabzugsanlagen am 03.12.2026
 - Fachtagung Brandmeldeanlagen am 03.12.2026
 - Kompaktseminar Bauen und Brandschutz in NRW am 03.12.2026
 - Impulstagung Hydrantenanlagen 03.12.2026
- Ausstellerforum (in der Ausstellung)
- Zukunftsforum Brandschutz (in der Ausstellung)
- VdS-BrandSchutzTalk am 02. und 03.12.2026 (in der Ausstellung)
- Forum Baulicher Brandschutz by asecos academy (in der Ausstellung)
- Treffpunkt Bildung und Karriere (in der Ausstellung)

Alle Informationen finden Sie unter <https://vds-brandschutztage.de/>.

14.1 Meet & Greet für Aussteller am 01.12.2026

Am Abend vor der Messe laden wir alle Aussteller exklusiv zu einem Meet & Greet ein. Sie erhalten hier neben Getränken auch einen kleinen Imbiss. Das Meet & Greet findet um 18 Uhr in der Kölschbar auf der Verteilerebene im Congress-Centrum Ost statt. Der Weg wird vor Ort ausgeschildert. **Die Teilnahme an dem Meet & Greet ist ausschließlich in Verbindung mit einem Ausstellerausweis möglich. Es fallen keine zusätzlichen Kosten an.**

Sie werden vor der Messe von uns eine Einladung zum Meet & Greet erhalten, wo Sie angeben können, mit wie vielen Personen Sie kommen möchten. Bitte unterstützen Sie

uns dabei, die Bestellung beim Caterer passend vornehmen zu können und **senden Sie uns das ausgefüllte Formular spätestens bis zum 13.11.2026 zurück**. Vielen Dank.

14.2 Abendveranstaltung am 02.12.2026

Am ersten Veranstaltungstag findet unsere Abendveranstaltung statt. Zu der Veranstaltung kommen Fachtagungsteilnehmende, Referenten und Aussteller. Für reine Messebesucher ist die Buchung der Abendveranstaltung nicht möglich.

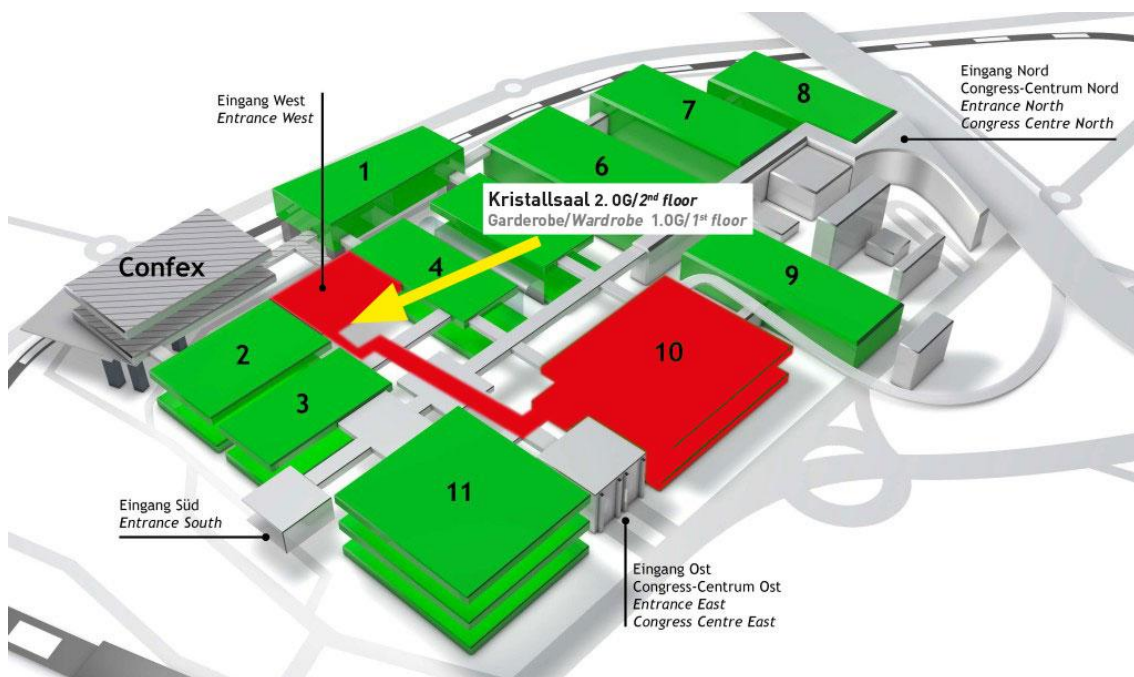
Es handelt sich hierbei um einen Netzwerkabend mit hochwertigem Buffet und einer Überraschung auf der Bühne.

Die Teilnahme können Sie per E-Mail an brandschutz-messe@vds.de buchen. **Achtung: Die Platzzahl ist begrenzt.** Es kann also sein, dass ab einem gewissen Zeitpunkt keine Tickets mehr verfügbar sind.

Wir starten ab 18 Uhr mit einem Get-together im Foyer des Kristallsaals. Um 19 Uhr geht es dann im Saal los.

Der Kristallsaal befindet sich auf dem Messegelände und ist fußläufig von der Halle 10.2 erreichbar.

Ihr Weg zum Kristallsaal:



15 Rauchen

Das Rauchen in den Gebäuden der Koelnmesse inklusive der Messehallen ist nicht gestattet. Es sind Raucherzonen (außerhalb der Gebäude) ausgewiesen.

16 Sicherheit

Der Aussteller ist grundsätzlich verpflichtet, selbst für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen. Der Veranstalter empfiehlt den Ausstellern, alle Ausstellungsgegenstände und Exponate zu versichern und eine Haftpflichtversicherung abzuschließen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller

selbst verantwortlich. Dies **gilt auch** während der Auf- und Abbauzeiten. Zusätzlich kann bei der Koelnmesse eine Standbewachung kostenpflichtig bestellt werden. Buchen Sie diese bitte über das Bestellportal von der Koelnmesse.

17 Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden an Ausstellungsgegenständen und an der Standausstattung, auch nicht für Folgeschäden. Für alle Risiken des Transportes vor, während und nach der Messe, für Beschädigungen, Diebstahl sowie Schäden, die im Zusammenhang mit der Durchführung der Ausstellung durch Verschulden Dritter entstehen, übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

18 Werbung außerhalb des Standes

Die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Ausstellungsstandes ist nicht gestattet. Die Platzierung von Exponaten sowie jegliche Art von Werbemaßnahmen außerhalb der Standgrenzen dürfen nicht ohne Genehmigung durch den Veranstalter durchgeführt werden.

19 WLAN

Verbinden Sie sich bitte mit dem „Hotspot Koelnmesse“ (kostenlos).

Sollten Sie für Präsentationen auf Ihrer Standfläche einen Internetzugang benötigen, empfehlen wir Ihnen, einen gesonderten Anschluss zu bestellen. Die Bestellung ist über das Bestellportal der Koelnmesse möglich (s. Abschnitt 8).

20 Anreise

Anreise für Aussteller zum Aufbau

Die Anfahrt erfolgt über Tor D. Bitte folgen Sie der Wegbeschreibung gemäß Abschnitt 23 „Verkehrslenkungsplan Tor D“ dieser Informationen.

Anreise mit dem PKW

PKW-Fahrende folgen bitte den grünen Hinweisschildern „Koelnmesse“. Diese leiten Sie im Messenahbereich direkt auf die vorgesehenen Parkflächen im Bereich der Halle 10 des Congress-Centrums Ost.

Außerdem wird die Anfahrt zu den VdS-BrandSchutzTagen über das elektronische Parkleitsystem der Koelnmesse ausgeschildert.

Anreise mit der Deutschen Bahn

Vom Bahnhof Köln Messe/Deutz erreichen Sie das Congress-Centrum Ost zu Fuß (ca. 500 m), indem Sie im Bahnhofsbereich den Schildern „Koelnmesse“ und danach den Wegweisern „Eingang Ost“ folgen.

Vom Kölner Hauptbahnhof nehmen Sie die S6 (Richtung Essen), S11 (Richtung Bergisch Gladbach), S13 (Richtung Troisdorf), den Regionalexpress RE (Richtung Koblenz oder Hamm) oder die Regionalbahn RB (Richtung Overath oder Oberbarmen). Der Bahnhof Köln Messe/Deutz ist der nächste Halt unmittelbar nach Überqueren der Rheinbrücke. Von dort folgen Sie den Hinweisschildern wie oben beschrieben.

Anreise mit der Straßenbahn

Nehmen Sie die Bahnlinien 1 (Richtung Bensberg) oder 9 (Richtung Königsforst) bis Köln Messe/Deutz und folgen Sie von dort den Hinweisschildern „Koelnmesse“ bzw. „Eingang Ost“. Alternativ können Sie die Linien 3 (Richtung Thielenbruch) oder 4 (Richtung

Schlebusch) nutzen, die unmittelbar vor dem Congress-Centrum Ost (Haltestelle Koelnmesse) halten.

Anreise mit dem Flugzeug

Fahren Sie vom Flughafen Köln/Bonn mit der S-Bahn Linie 13 bis Bahnhof Köln Messe/Deutz (Fahrzeit ca. 15 Minuten); von dort aus ist der Fußweg wie oben beschrieben ausgeschildert.

Weitere Informationen zu An- und Abfahrt finden Sie auch unter:

<https://www.koelnmesse.de/location-und-services/anreise-und-aufenthalt/anreise/>

21 Kontakte

VdS Schadenverhütung GmbH Bildungszentrum & Verlag

Meike Obieray
Mobil: +49 151 615 888 78

Günther Oster
Mobil: +49 151 216 684 18

Telefon: +49 221 77 66 888
E-Mail: brandschutz-messe@vds.de

Beckmann Fair Partner GmbH

Michelle Johann
Telefon: +49 2235 46 23 27
Mobil: +49 163 736 20 05
E-Mail: vds@beckmann-gmbh.com

Koelncongress

Stephanie Braun
Telefon: +49 221 8212579
E-Mail: s.braun@koelncongress.de

Alle in diesen Informationen genannten Preise (wenn nicht anders gekennzeichnet) verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer, sofern die Leistung in Deutschland steuerbar ist.

22 Einfahrterlaubnis Anlieferung

Auf Grundlage der Sicherheitsbestimmungen der Koelnmesse nutzen Sie zur Einfahrt während des Auf- und Abbaus bitte unbedingt das untenstehende Formular.

Wir bitten Sie, diese Vorlage Ihrem Messebauer, Spediteur, Lieferanten und Mitarbeitern, die während der Auf- und Abbauzeit vor Ort sind, weiterzuleiten. Diese Einfahrterlaubnis ersetzt keinen Parkausweis.

Sollten Fahrzeuge ohne diese Erlaubnis angetroffen werden, kann dies zu Verzögerungen bei der Zufahrt auf das Messegelände führen.

Einfahrterlaubnis / Entry permit

→ Reg. 1	→ Reg. 2	→ Reg. 3	→ Reg. 4	→ Reg. 5	→ Reg. 6
----------	----------	----------	----------	----------	----------

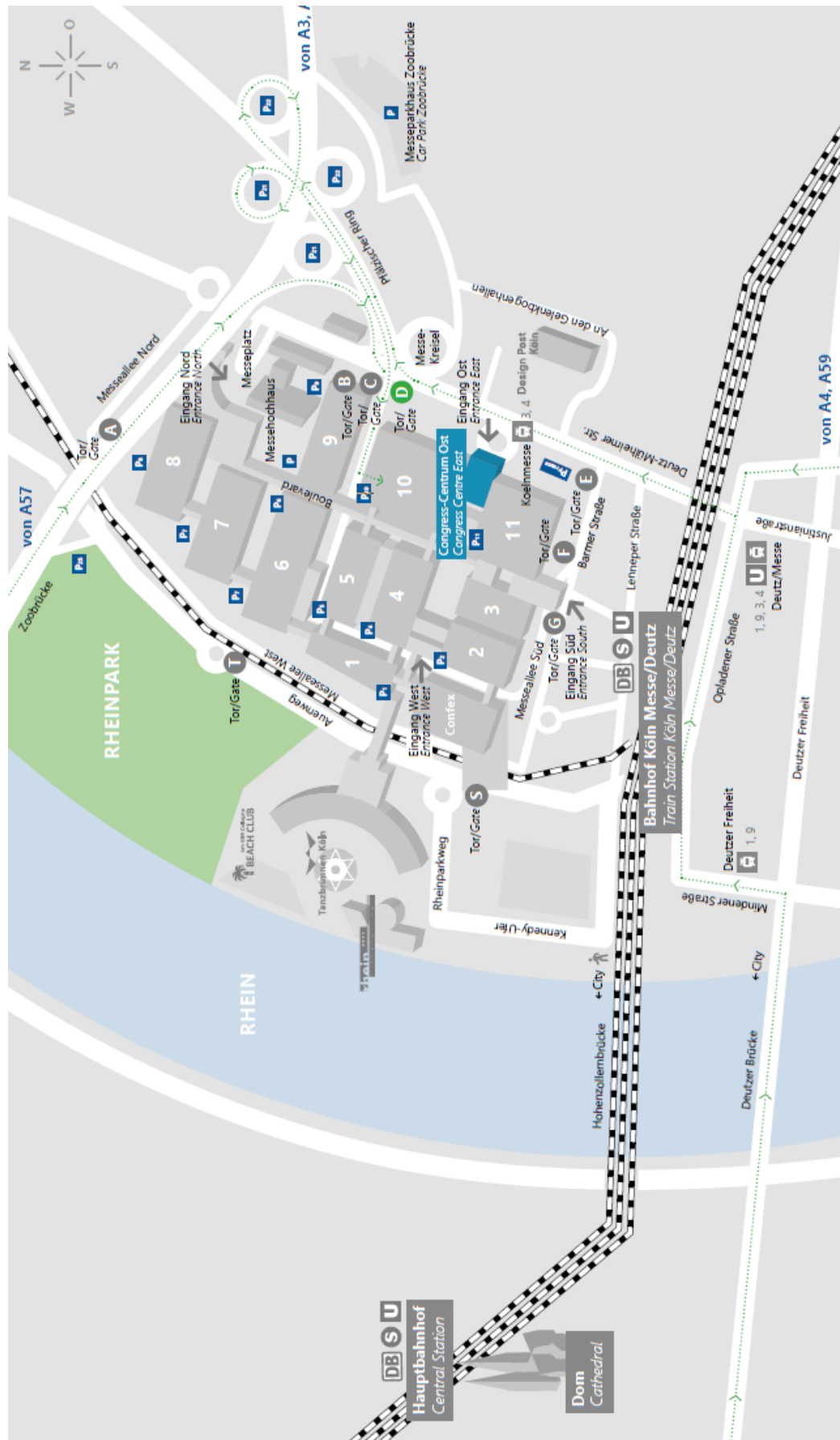
Die Einfahrterlaubnis ist gut sichtbar im Fahrzeug anzubringen und auf Verlangen vorzuzeigen
This Entry permit must be attached to the windscreen in a clearly visible position

Telefon / Handy / Mobile	Aussteller / Firma / Exhibitor
Kennzeichen / Reg. Number	Halle / Gang / Stand / Hall / Aisle / Gate

Die Einfahrterlaubnis berechtigt zur Einfahrt auf das Messegelände über das angegebene Zufahrtstor zum Zwecke der Anlieferung und/oder Abholung von Waren und Gütern. **Keine Parkerlaubnis!** Die Einfahrterlaubnis gilt nur für das angegebene Kraftfahrzeug und ist nicht übertragbar. Die Laderäume der Fahrzeuge können jederzeit kontrolliert werden. **Fahrzeuge ohne gültige Einfahrterlaubnis und auf Sperrflächen abgestellte Fahrzeuge (insbesondere markierte Feuerwehrzufahrt- u. Bewegungsflächen/vor Notausgängen u. ä.) werden auf Gefahr und Kosten des Halters abgeschleppt.** Den Anweisungen des Verkehrspersonals ist unbedingt Folge zu leisten!

The entry permit entitles the holder to drive into the exhibition grounds to deliver and pick up goods via the gate(s) specified. The entry permit is valid for the specified vehicle only. The vehicles storage space can be checked at any time. The entry permit is non-transferable. Vehicles without an entry permit or vehicles parked in unauthorized spaces will be towed away at the expense of the keeper without prior warning. **This is not a parking permit! The instructions of the traffic guidance staff must be followed!**

23 Verkehrslenkungsplan Tor D

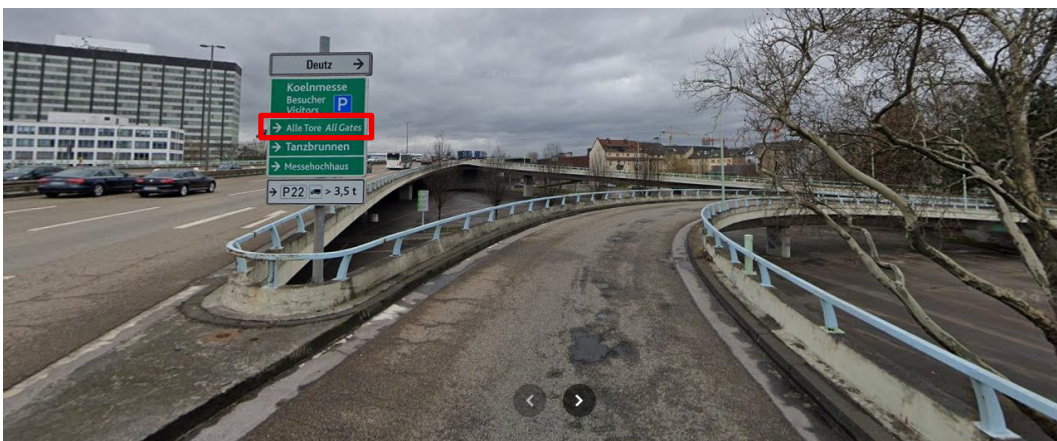


24 Detailbilder für Anfahrt Tor D

Blick auf Tor D von Deutz-Mülheimer-Straße aus:



Bitte nehmen Sie von der Zoobrücke (B 55a) aus die Ausfahrt mit der Aufschrift „Alle Tore“



Folgen Sie dann der Beschilderung zu „Tor D“



Quelle für die Bilder aus diesem Abschnitt: Google Maps