

## Elektroinstallation

**Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**

**Bitte Rückseite beachten!**

**A**  
2017

Wir bestellen hiermit gemäß den techn. Richtlinien dieser Unterlagen:

### 1 Hauptanschluss

Die Installation der Hauptzuleitung vom Hauptverteiler zum Stand ist ausschließlich von der KölnKongress GmbH und der zuständigen Fachvertragsfirma auszuführen.

Die nachstehenden Preise verstehen sich für die betriebsfertige Montage und Demontage sowie der Sicherheitsabnahme, Leihgebühr für Material und Beleuchtungskörper.

Einzelpreise in EUR

A	Wechselstromanschluss bis 3 kW, 230 V, Schutzkontaktkupplung 16A, AC 250V, DIN 49440 inkl. Steckdosen-Verteiler mit 1 Schuko-Steckdose 16A, 230 V	145,00
B	Drehstromanschluss bis 8 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 16A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	201,00
C	Drehstromanschluss bis 11 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 32A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	279,00
D	Drehstromanschluss bis 13 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 32A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	300,00
E	Drehstromanschluss bis 19 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	370,00
F	Drehstromanschluss bis 27 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	470,00
G	Drehstromanschluss bis 34 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	506,00
H	Drehstromanschluss bis 44 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	660,00
I	Drehstromanschluss bis 55 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	740,00
J	Drehstromanschluss bis 69 kW, 230/400 V, CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V, 5pol. Schutzart IP 44	816,00
K	Drehstromanschluss bis 100 kW, 230/400 V, ohne CEE-Kupplung	908,00
L	Beratung Elektrodienstleistung Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung und berät Sie auch zum Hauptanschluss ohne Stromverteiler über 100 kW.	Beratungsanfrage

**Fortsetzung Rückseite ►**

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

**Standverteilung**

Q	Standverteilung mit 3 Stromkreisen 16A, 230/400 V	44,00
R	Standverteilung mit 6 Stromkreisen 16A, 230/400 V	74,00
S	Standverteilung mit 12 Stromkreisen 16A, 230/400 V	95,00
T	Erhöhung Standverteilung um 1 Stromkreis	7,40

**Steckdosen-Verteiler**

U	Steckdosen-Verteiler mit 1 Schuko-Steckdose, 16A, 230 V	44,00
V	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen, 16A, 230 V	89,00
W	Steckdosen-Verteiler mit 6 Schuko-Steckdosen, 16A, 230 V	179,00
X	Steckdosen-Verteiler mit 2 Schuko-Steckdosen, 16A, 230 V und 1 CEE-Steckdose 16A, 400 V	112,00
Y	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen, 16A, 230 V und 2 CEE-Steckdosen 16A, 400 V	192,00
Z	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen, 16A, 230 V und 2 CEE-Steckdosen 16A, 400 V und 2 CEE-Steckdosen 32A, 400 V	375,00

**2 Standinstallation**

Die nachstehenden Preise verstehen sich für die betriebsfertige Montage, Leihgebühr für Material und Beleuchtungskörper, Demontage.

Einzelpreise in EUR

A	Stück Schutzkontaktsteckdose 230 V	16 A	29,50
B	Stück CEE-Steckdose 230 V/ 400 V	16 A	53,00
C	Stück CEE-Steckdose 230 V/ 400 V	32 A	90,00
D	Schutzkontaktkupplung 230 V	16 A	33,00
E	Stück Kupplung CEE 230 V/ 400 V	16 A	53,00
F	Stück Kupplung CEE 230 V/ 400 V	32 A	90,50
G	Stück Kupplung CEE 230 V/ 400 V	63 A	143,00
H	Stück Kupplung CEE 230 V/ 400 V	125 A	230,50
I	Stück Leuchtstofflampe als Anbauleuchte 1 x 54 W, Länge 120 cm		58,00
J	Stück Leuchtstofflampe als Anbauleuchte 1 x 80 W, Länge 150 cm		72,50
K	Stück Strahler am Stand ohne Ausleger HIT 35 W		49,50
L	Stück Strahler am Stand mit Ausleger HIT 35 W		58,00
M	Stromschiensenstrahler HIT 35 W		100,00
N	Strahler am Stand ohne Ausleger HIT 150 W		89,00
O	Strahler von der Hallendecke HIT 250 W		134,00
P	Stück Anschluss für ausstellereigene Beleuchtung	230 V bis 2 kW	32,70
Q	Stück Anschluss für ausstellereigene Beleuchtung als Drehstromanschluss	400 V	43,50
R	Stück Montage von ausstellereigener Stromschiene	pro Meter	19,80
S	Aufbau-Stromschiene 3 Phasen 16A pro Meter		77,00
T	Rettungszeichenleuchte, Erkennungsweite 30 m		89,00
U	Rettungszeichenleuchte, Erkennungsweite 60 m		111,00
V	Stück Drehstromgeräteanschluss	bis 9 kW	49,00
W	Stück Drehstromgeräteanschluss	bis 13 kW	73,00
X	Verlängerungskabel mit Schutzkontaktstecker und -kupplung		32,70
Y	Kabelbrücken mit 3 Kabelkanälen a 35 mm		44,00
Z	Kabelbrücken, flexibel, verklebt, für 2 Kabel bis 10 mm		21,50
Z.1	Potentialausgleich Schutzleiteranschluss		18,00

**Alle zusätzlichen Arbeiten, die nicht den oben genannten Positionen entsprechen, werden mit Stundensätzen in Rechnung gestellt. 1 Arbeitsstunde 67,00 EUR.**

**Falls erforderlich (z.B. bei Systemständen) muss ein Potentialausgleich/Schutzleiteranschluss vorgenommen werden zum Preis von 18,00 EUR.**

**C. Verantwortlicher Beauftragter**

1. Für die Auf- und Abbauzeit

- Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

2. Während der Veranstaltung

- Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

**Wir bitten um die Beifügung einer Standskizze mit den eingezeichneten Anschlusswünschen oder um Erstellung einer Skizze unten rechts auf dieser Seite!**

**Wir bitten um Verständnis, dass Beanstandungen nur während der Veranstaltung möglich sind!**

1 m

Die ausführende Installationsfirma wird gebeten:

1. zu einer Rücksprache

am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

am Stand vorzusprechen

2. die Installation gemäß Skizze bis

zum \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

auszuführen (Richtzeiten)

**Die Sicherheitsbestimmungen auf Messebaustellen sind einzuhalten.**

Bitte gewünschte Installation rechts einzeichnen (oder Standskizze beifügen).

GANG									

**Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!**

- KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.
- **Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn. 25 % Aufschlag bei später eingehenden Bestellungen**
- **Beanstandungen sind nur während Veranstaltungen möglich.**

## Wasser-, Absaug-, Druckluft-Installation

Letzter Einsendetermin: 4 Wochen (Wasseranschlüsse) / 8 Wochen (Druckluftanschlüsse)

vor offiziellem Aufbaubeginn

**B**  
2017

Bitte Rückseite beachten!

Wir bestellen hiermit entsprechend der aufgeführten Preise die Lieferung von

Standaufbau erfolgt auf einem Podest

ja Bitte Höhe angeben \_\_\_\_\_ cm  nein

### A. Wasser-, Absaug-, Druckluft-Installation,

#### Wasseranschluss

pro Stück

(bei mietweiser Gestellung der nachfolgenden Materialien) inkl. sämtlicher Zu- (1/2") und Abflussleitungen (1 1/2") und Geruchsverschluss (Kunststoff, 40 mm) nach TrinkVV an den nächst gelegenen Anschlusspunkt (bis zu 8 m Rohrleitung) im Stand (bei Nutzung eines anderen Anschlusspunktes gehen die Mehrkosten zu Lasten des Ausstellers), einschließlich Absperrventil und 1 Stück Geräteanschluss

Stück 386,00 EUR

Stück weiterer Geräteanschluss  
inklusive eines WAS-Ventil 177,00 EUR

(Entfernung zum Wasseranschluss < 1 m, sonst wird ein zusätzlicher Hauptanschluss berechnet)

Der Zugang zu den genutzten Anschlusskästen ist durch den Aussteller sicherzustellen.

### B. Geräte auf Mietbasis nur in Verbindung mit Wasseranschluss

Stück Niederdruckbatterie 48,00 EUR

Stück Elektroboiler 5 l 75,00 EUR

Stück Zapf oder Schwenkventil 31,00 EUR

### C. Absaugeinrichtung (Abzughaube mit Filter)

mit einem Abzugsrohr in den Hallen 1-11 auf Anfrage

**Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung!**

### D. Druckluftversorgung

der Anschluss vom Hallennetz zum Stand erfolgt in starrem Rohr 1/2" max. 500 l/min., (in den Hallen 6-9 größere Mengen auf Anfrage), Druck max. 6-7 bar in den Hallen 2-11. auf Anfrage

**Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung!**

Wir haben auf der Rückseite aller Bestellscheine in einer Grundriss-skizze unseres Standes die gewünschten Anschlussstellen eingezeichnet.

Mängelbeanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich!

Voraussichtlich benötigter Verbrauch  
an Druckluft in l/min:

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

**Informationen zu Ihrer Bestellung**

**Verantwortlicher Beauftragter während der Auf- und Abbauphase**

Name, Vorname

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

**Verantwortlicher Beauftragter während der Veranstaltung**

Name, Vorname

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

**Gewünschter Termin zur Klärung der Einzelheiten**

**Datum**

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J

**Uhrzeit**

		:		
h	h	:	m	m

**Gewünschter Termin zur Installation**

**Datum**

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J

**Uhrzeit**

		:		
h	h	:	m	m

KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.

Es ist bei allen Installationen eine vorherige und rechtzeitige Rückfrage über die Durchführbarkeit der geplanten Anlage bei KölnKongress GmbH zu empfehlen.

Die fest eingebauten Installationsanschlüsse für Wasserzu- und abfluss, Absaugeinrichtungen und Druckluft im zugeteilten Standraum stehen bei Bedarf auch den Standnachbarn zur Verfügung.

Ausstellereigene Geräte müssen mindestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn am Stand sein.

Die Sicherheitsbestimmungen auf Messebaustellen sind einzuhalten.

Grundsätzlich wird für alle zusätzlichen Arbeiten, die nicht den oben genannten Positionen entsprechen, Stundensätze in Rechnung gestellt. 1 Arbeitsstunde 57,00 EUR.

Bitte achten Sie darauf, insbesondere bei einer Bestellung von Absaug-, Druckluftinstallationen, den zuständigen Technikern einzutragen.

**Für Rohr- und Schachtabdeckung innerhalb des Standes hat der Aussteller bzw. Standbauer selbst zu sorgen.**

Um die von Ihnen gewünschte Installation ordnungsgemäß durchführen zu können, ist die Beifügung einer maßgerechten Standskizze mit den eingezeichneten Anschlusswünschen und die Erstellung einer Skizze mit Rohrverlauf unbedingt erforderlich. Bei Ständen ohne Podest ist die Verlegung der Versorgungsleitungen nur auf dem Hallenboden möglich.

Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen (Wasseranschlüsse) / 8 Wochen (Druckluftanschlüsse) vor offiziellem Aufbaubeginn. 25 % Aufschlag bei später eingehenden Bestellungen.

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Zusätzlich wird auf steuerpflichtige Lieferungen und Leistungen die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.



## Internet und Telekommunikation

**Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**

Bitte Rückseite beachten!

**D**  
2017

Wir bestellen für die Veranstaltungsdauer gemäß technischen Richtlinien dieser Unterlagen, und den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Bereitstellung von Telefon- und Telefonanlagenanschlüssen sowie die Erbringung von Sprachkommunikationsdiensten“ und den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Einzelplatzzugang zum InterNetCologne“ der NetCologne GmbH:

### Für den Zeitraum

vom

bis

	Anzahl	Betrag / je Zugang
<b>DSL-Internet-Anschlüsse</b>		
<b>ADSL 6 MB</b> Asymmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Downstream bis zu 6 Mb/s, Upstream 736 kb/s		469,00 EUR
<b>ADSL 12 MB</b> Asymmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Downstream bis zu 12 Mb/s, Upstream 864 kb/s		549,00 EUR
<b>ADSL 18 MB</b> Asymmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Downstream bis zu 18 Mb/s, Upstream 992 kb/s		629,00 EUR
<b>SHDSL 5 MB</b> Symmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Down- und Upstream bis zu 5 Mb/s		1.099,00 EUR
<b>SHDSL 10 MB</b> Symmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Down- und Upstream 10 Mb/s		1.299,00 EUR
<b>SHDSL 15 MB</b> Symmetrischer Internetzugang inkl. DSL-Router und Flatrate* Down- und Upstream 15 Mb/s		1.499,00 EUR
<b>Zusatzleistungen</b>		
WLAN-Router (zusätzlich zum ADSL/SHDSL-Anschluss)		60,00 EUR je Stück
LAN Direkt Flat ab 20 MB bis 100 MB Zugang zum Internet inkl. Flat, Bandbreite 20 Mbit/s bis 100 Mbit/s		auf Anfrage
5 zusätzliche öffentliche IP-Adressen PC/Clients für bestellten DSL/LAN Direkt Anschluss		99,00 EUR

\* WLAN optional (siehe Zusatzleistungen)

### Wir zahlen per Überweisung

Die Rechnung wird an die angegebene Anschrift gesandt und ist nach Eingang sofort ohne Abzug zu begleichen.  
Rechnungsanschrift:

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel





## Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!

- **Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn.**
- **Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.**
- **KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.**
- **Anfallende Gesprächsgebühren werden zusätzlich berechnet. Die Abrechnung erfolgt in Tarifeinheiten zum Preis von 0,10 EUR pro Zeittakt.**
- **Die angegebenen Preise für die Endgeräte beinhalten die betriebsfähige Bereitstellung und den Service.**
- **Die Rückgabe der Anschlussadapter und Endgeräte liegt in der Verantwortung des Ausstellers.**
- **Montage- und Servicekosten werden zusätzlich berechnet (16,00 EUR je angefangene 1/4 Stunde).**
- **Expresszuschlag**  
**Bitte beachten Sie:** Die angegebenen Preise beziehen sich auf eine fristgerechte Beauftragung. Der Auftrag muss spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingegangen sein. Für später eingehende Beauftragungen erheben wir einen Expresszuschlag.
- **Benötigen Sie Verbindungen zwischen zwei Ständen oder die Zuführung externer Kommunikationsverbindungen, setzen Sie sich bitte telefonisch mit dem NetCologne Messe-Service, Tel. +49 221 284 9000, in Verbindung.**

### **Richtlinie zum Betrieb von Aussteller WLAN-Netzwerken auf der Koelnmesse:**

Ein Betrieb von WLAN-Netzwerken durch Aussteller ist nur in den Messehallen (1 bis 11) gestattet. Ein Betrieb außerhalb dieser Hallen und auf dem Freigelände ist untersagt.

WLAN-Access-Points, die im SGHz-Bereich (802.11 a/n/ac) arbeiten, sind nicht gestattet.

Der grundsätzliche Betrieb von WLAN-Netzwerken durch Aussteller ist nur gestattet, wenn die h.g. Richtlinien eingehalten werden und der WLAN-Betrieb mindestens 4 Wochen vor Messebeginn angemeldet wird.

Bitte nutzen Sie nur einen Access-Point pro Stand.

Es dürfen nur WLAN-Netzwerke im 2,4 GHz-Bereich, basierend auf den gültigen Standards (802.11 b/g/n) mit den Kanälen 1, 5 oder 9 betrieben werden.

Stellen Sie einen der genannten Kanäle fest in Ihrem Gerät ein, eine automatische Kanalwahl durch den Access-Point ist nicht zulässig.

Eine Kanal-Bündelung (Channel-Bonding) ist nicht gestattet. Es ist nur eine Kanalbreite von 20 MHz gestattet (max. 72 Mbit/s mit 802.11n). Insbesondere nutzt der IEEE 802. Mac Standard eine Kanalbündelung und ist daher grundsätzlich nicht zulässig.

Die abgestrahlte Sendeleistung darf an der Standgrenze nicht mehr als -80dBm betragen.

Die SSID, das ist die Kennung Ihres Accesspoints, muss aus der Hallennummer, der Standnummer und dem Firmennamen bestehen (z.B. „H6 B45 Firmenname“) und sie muss sichtbar sein.

Anderer Sender (Bluetooth, Audio-/Video-Sender, etc.) als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.

Es dürfen keine WLAN Scanner oder Sniffer betrieben werden.

NetCologne übernimmt keine Betriebsgarantie für WLAN-Netze der Aussteller.

Netzwerke, die zu Störungen führen, dürfen nicht betrieben werden. KölnKongress und NetCologne behalten sich das Recht vor, diese Netze abzuschalten.

Notwendige Maßnahmen um eine Lokalisierung und Beseitigung von „Störsendern“ oder falsch eingerichteten Netzen zu erreichen, werden dem Verursacher in Rechnung gestellt. Der aktuelle Verrechnungssatz dafür beträgt 60,- EUR je angefangene halbe Stunde.

### • **Hinweise für die Internet-Anschlüsse:**

Sie erhalten über Ihre bestellten Anschlüsse eine Auftragsbestätigung.

Die Preise für die Festverbindungen sind bandbreitenabhängig und können über den NetCologne Messe-Service angefragt werden.

Die Zugänge und Verbindungen sind in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum durchgehend freigeschaltet.

### **DSL-Internetanschlüsse**

Asymmetrische DSL-Internetzugänge mit verschiedenen Bandbreiten. Symmetrischer DSL-Internetzugang inkl. Modem, Router u. Flatrate.

### **Leistungsbeschreibung**

NAT: TCP/IP-Adressen Kunde: 192.168.1.x (x = 2...127) oder DHCP Standard Gateway 192.168.1.1, Netzwerk-Maske 255.255.255.0

Feste IP: TCP/IP-Adressen Kunde: acht öffentliche Adressen, die bei der Einrichtung bekannt gegeben werden.

### • **Call by Call:**

Dieser Dienst wird nicht angeboten. Im Falle des Zugangs zu Internet Providern über sogenannte Dienste-Einwahl-Nummern klären Sie bitte die Einzelheiten mit den Ansprechpartnern unserer Hotline ab. Pre-Selection, Call by Call, Internet by Call, sowie die Anrufe zu 0900er-Diensten sind nicht möglich.

### • **Haftung für zur Verfügung gestellte Geräte:**

Der Aussteller übernimmt die Haftung für Verlust, Beschädigung oder Zerstörung aller ihm zur Verfügung gestellten Geräte. Die Rückgabe der Geräte hat spätestens bis zum Ende der Abbauzeit zu erfolgen. Sie ist in Zweifelsfällen vom Aussteller durch Vorlage der Empfangsquittung der KölnKongress GmbH nachzuweisen. Für abhanden gekommene oder zerstörte Geräte ist der zur Zeit der Wiederbeschaffung maßgebliche Listenpreis des Herstellers, bei Beschädigung der Reparaturpreis zuzüglich einer 10%igen Aufwandsentschädigung zu zahlen.

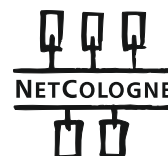
### • **Verbindungen und Zuführungen:**

TK-Dienste außerhalb des Geländes der Koelnmesse (Festverbindungen, Datendirektverbindungen, ...) müssen von der NetCologne GmbH bei der Deutschen Telekom AG oder anderen Anbietern in Auftrag gegeben werden, da diese Dienste nur bis zur Grundstücksgrenze des Messegeländes bereitgestellt werden dürfen. Die NetCologne GmbH schaltet dann über die NetCologne-eigene Messe-Infrastruktur diese Dienste bis zu Ihrem Stand und stellt sie dort zur Verfügung. Hierzu sind die Informationen nötig, welche Dienste von Ihnen benötigt werden. Bitte kontaktieren Sie hierzu bei Bedarf unser Beraterteam.

Bei Rückfragen oder individuellen Wünschen wenden Sie sich bitte an unseren NetCologne MesseService:

**NetCologne GmbH**  
Gesellschaft für Telekommunikation mbH  
**MesseService**

Tel.: +49 (0) 221/284-90 00  
Fax: +49 (0) 221/284-99 99  
E-Mail: [infomesse@netcologne.de](mailto:infomesse@netcologne.de)  
<http://www.messe.netcologne.de>

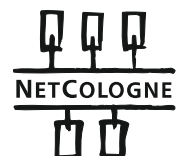


- **Sonstige Provider:**  
Freephone, kostenfreie Servicenummer, Zugang T-Online und AOL werden mit 0,01 EUR/Minute Nutzungsgebühren berechnet.
- **Sonstige Angaben:**  
Technische Beschreibungen und Tarife sind auf unserer Internetseite unter [www.messe-netcologne.de](http://www.messe-netcologne.de) aufgeführt.
- **Hinweise für die Teilnehmeranschlüsse:**  
Sie erhalten von uns eine Auftragsbestätigung, in der wir Ihnen Ihre Rufnummern mitteilen. Diese Rufnummern sind in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum durchgehend betriebsbereit. Bitte beachten Sie, dass nur die unten aufgeführten TK-System-Telefone betrieben werden können; private Endgeräte können nur in Absprache mit unserem Messeservice angeschlossen werden.  
Wir weisen darauf hin, dass nachträgliche Produktänderungen kostenpflichtig sind und die Rückgabe der Endgeräte in der Verantwortung des Kunden liegt. Wir bitten Sie, Ihre Geräte während der Veranstaltungsdauer gegen Beschädigung oder Diebstahl zu sichern oder gegebenenfalls eine entsprechende Versicherung zu beantragen. Bei Abgabe der Endgeräte erhalten Sie eine Quittung. Erfolgt keine Rückgabe, wird der jeweils gültige Listenpreis für das Mietgerät in Rechnung gestellt.
- **Endgeräte:**  
**Cordless-Telefon**  
DECT-Handy (unbegrenzte Mobilität auf dem Messegelände)  
**Komfort-Telefon-Endgerät „Easy“**  
TK-Anlagen-System-Telefon mit Wahlwiederholung, individueller Kurzwahl, Lauthören, Display, Uhrzeit, Datum  
**Faxgerät**  
Tischgerät (Gruppe 3) für Normalpapier
- **Messe-TK-System-Anschlüsse:**  
**Mobilanschluss**  
Schnurloser Anschluss (DECT) inkl. Endgerät (Cordless-Telefon)  
**Standardfestanschluss\***  
Anschluss ohne Endgerät (analoger Anschluss a/b auf RJ45 [Westernstecker] mit Tonwahl MFV für private Fax-/Telefon-Endgeräte)  
**Standardfestanschluss\***  
Anschluss inkl. Telefon-Endgerät (Komfort-Endgerät)  
**ISDN-Basis-Anschluss\***  
Digitaler ISDN-Anschluss (2 B-Kanäle; S0/DSS1) auf RJ45 (Westernstecker)  
\* Für diese Anschlüsse wird ein Stromanschluss (230 V) benötigt.
- **TK-Anlagen-Anschlüsse:**  
**TK-Anlagen-Anschluss S0 mit NTBA/ISDN-Basis-Anschluss (S0/DSS1)**  
TK-Anlagen-Anschluss mit Abschluss auf NT, max. zweistelliger Rufnummernblock mit direkter Durchwahl  
**TK-Anlagen-Anschluss PMx mit NTPM/ISDN-Primärmultiplex-Anschluss**  
TK-Anlagen-Anschluss mit Abschluss auf NT, max. dreistelliger Rufnummernblock mit direkter Durchwahl
- **Sonderleistungen:**  
**Einzelverbindungsachweis (EVN)**  
Detaillierte Auflistung sämtlicher gebührenpflichtiger Einzelgespräche.
- **Erläuterungen zur Kommunikationstechnik:**  
**Termine/Mieten/Mietzeitraum**  
Anschlüsse, Leitungen und Dienste sind mit den jeweiligen Formularen bis spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn zu bestellen. Formulare, die nach diesem Termin eingehen, werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet und mit einem Expresszuschlag von 25 % auf den Mietpreis abgerechnet. Bereitstellungen sind dann nur noch möglich, solange die dafür benötigten Ressourcen verfügbar sind. Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der NetCologne GmbH zur Verfügung gestellt. Die zu den Kommunikationseinrichtungen gehörenden Geräte und Anlagen werden mietweise überlassen. Die Dauer der Mietzeit ist von der Inbetriebnahme bis zur Abschaltung.  
Der Verzicht auf einen bestellten Anschluss ist spätestens bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn (Datum des Poststempels) schriftlich mitzuteilen. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird die volle Bereitstellungsgebühr erhoben.
- **Inbetriebnahme:**  
Die Inbetriebnahme, Abschaltung und Rückgabe der Geräte ist telefonisch bei unserer Service-Hotline +49 221 284 9000 in Auftrag zu geben.
- **Zuständigkeit für Verkabelung:**  
Die Verkabelung aller kommunikationstechnischen Einrichtungen außerhalb einer gemieteten Standfläche darf nur von der NetCologne GmbH oder den von ihr beauftragten Subunternehmen ausgeführt werden.
- **Gerätezulassung:**  
Anzuschließende Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und von der Bundesnetzagentur zugelassen sein. Die gilt insbesondere für die Produkte, bei denen private Endgeräte anschließbar sind.
- **Geräteabholung und -rückgabe:**  
Hinweise über Ort und Öffnungszeiten für Abholung und Rückgabe bestellter Geräte entnehmen Sie bitte Ihrer Auftragsbestätigung für Telekommunikationsdienste. Dieses ist Vertragsbestandteil.

Bei Rückfragen oder individuellen Wünschen wenden Sie sich bitte an unseren NetCologne MesseService:

**NetCologne GmbH**  
Gesellschaft für Telekommunikation mbH  
**MesseService**

Tel.: +49 (0) 221/284-90 00  
Fax: +49 (0) 221/284-99 99  
E-Mail: [infomesse@netcologne.de](mailto:infomesse@netcologne.de)  
<http://www.messe.netcologne.de>



## Standreinigung

Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn

**E**  
2017

Bitte Rückseite beachten!

**A. Wir bestellen hiermit** gemäß techn. Richtlinien dieser Unterlagen, für die Veranstaltung die Standreinigung zu den nachstehend genannten Preisen. (maßgeblich für die Berechnung ist die Gesamtfläche des Standes).

### 1 Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung

Die 1. Stunde wird voll berechnet zum Stundenlohn von

Montags bis Freitags 05.00 Uhr bis 22.00 Uhr	23,50 EUR	<input type="checkbox"/>
Samstags 05.00 Uhr bis 22.00 Uhr	29,00 EUR	<input type="checkbox"/>
Nachts 22.00 Uhr bis 05.00 Uhr sowie Sonn- und Feiertags	43,80 EUR	<input type="checkbox"/>

### 2 Glasreinigung (Glaselemente und Bauteile, keine Trinkgläser)

Die 1. Stunde wird voll berechnet zum Stundenlohn von

Montags bis Freitags 05.00 Uhr bis 22.00 Uhr	34,00 EUR	<input type="checkbox"/>
Samstags 05.00 Uhr bis 22.00 Uhr	40,50 EUR	<input type="checkbox"/>
Nachts 22.00 Uhr bis 05.00 Uhr sowie Sonn- und Feiertags	61,50 EUR	<input type="checkbox"/>

### 3 Tägliche Standreinigung während der Veranstaltung

Die tägliche Standreinigung erfolgt (je nach Bestellung) jeweils am Abend des Messtages und beinhaltet die folgenden Leistungen: Entstaubung der Bodenfläche und des Mobiliars, Entleerung der Abfallbehälter, Ascher und Papierkörbe. **Die Entleerung erfolgt ausschließlich nur in Abfallsäcke, die im Voraus beim Servicepartner von KölnKongress GmbH bestellt wurden. Die Entsorgung über eigene mitgebrachte Abfallsäcke ist nicht zulässig. Zum Zeitpunkt der Reinigung müssen die bestellten Abfallsäcke für das Serviceteam zugänglich sein.** Abfallsäcke und weitere Entsorgungscontainer können Sie im Formular F Abfallentsorgung bestellen. Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Maßgeblich für die Berechnung ist die Gesamtfläche des Standes.

Bitte geben Sie je nach Größe der zu reinigenden Fläche an, an wie vielen Tagen insgesamt und an welchen der Veranstaltungstage Sie die Reinigung wünschen.

Anzahl Veranstaltungstag je Tag/m<sup>2</sup>  
Reinigungstage (bitte angeben)  
**bis 30 m<sup>2</sup>** je Tag/m<sup>2</sup> 0,63 EUR

1. Tag  2. Tag  3. Tag  4. Tag  
 5. Tag  6. Tag

Nassreinigung erforderlich  ja  nein +0,16 EUR

**31–80 m<sup>2</sup>** je Tag/m<sup>2</sup> 0,55 EUR

1. Tag  2. Tag  3. Tag  4. Tag  
 5. Tag  6. Tag

Nassreinigung erforderlich  ja  nein +0,14 EUR

**81–200 m<sup>2</sup>** je Tag/m<sup>2</sup> 0,47 EUR

1. Tag  2. Tag  3. Tag  4. Tag  
 5. Tag  6. Tag

Nassreinigung erforderlich  ja  nein +0,12 EUR

über 200 m<sup>2</sup> je Tag/m<sup>2</sup> 0,42 EUR

1. Tag  2. Tag  3. Tag  4. Tag  
 5. Tag  6. Tag

Nassreinigung erforderlich  ja  nein +0,11 EUR

Spezialböden (Noppen-, Folienböden etc.)   
Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.  Beratungsanfrage

### 4 Zusätzliche Reinigungsarbeiten

(Reinigungs- und Spülarbeiten, Küchenhilfen)  
die 1. Stunde wird voll berechnet zum Stundenlohn von

Montags bis freitags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	23,50 EUR	<input type="checkbox"/>
Samstags 05.00 Uhr bis 22.00 Uhr	29,00 EUR	<input type="checkbox"/>
Nachts 22.00 Uhr bis 05.00 Uhr sowie Sonn- und Feiertags	43,80 EUR	<input type="checkbox"/>

### Reinigungskraft vor Ort:

beginnt von \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
T T M M J J T T M M J J

von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ **Personen:** \_\_\_\_\_  
h h m m h h m m

beginnt von \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
T T M M J J T T M M J J

von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ **Personen:** \_\_\_\_\_  
h h m m h h m m

beginnt von \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
T T M M J J T T M M J J

von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ **Personen:** \_\_\_\_\_  
h h m m h h m m

### 5 Shampooieren der Textilbeläge

Maßgeblich für die Berechnung ist die zu shampooierende Fläche des Standes

bis 30 m <sup>2</sup>	je Tag/m <sup>2</sup>	4,30 EUR	<input type="checkbox"/>
31–50 m <sup>2</sup>	je Tag/m <sup>2</sup>	3,40 EUR	<input type="checkbox"/>
über 51 m <sup>2</sup>	auf Anfrage		<input type="checkbox"/>

### B Wir haben Sonderwünsche und bitten um Rücksprache mit unserem Beauftragten,

Herr  
 Frau

am \_\_\_\_\_ Uhr am Stand

**Verantwortlicher Beauftragter**

für die Auf- und Abbauphase:

- Herr
- Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

für die Zeit der Veranstaltung:

- Herr
- Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Bei Beanstandungen werden wir sofort KölnKongress GmbH verständigen.

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellte Leistung durch eine Vertragsfirma ausführen zu lassen.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

---

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

---

Firma \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Straße, Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_

## Abfallentsorgung

**Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**

Bitte Rückseite beachten!

**F**  
2017

Für die Entsorgung unseres sortierten Abfalles bestellen wir gemäß den technischen Richtlinien dieser Unterlagen,

Abfallbehälter		für die Aufbauzeit		während der Messe		für die Abbauzeit	
Typ/Größe	EUR/Stück		Stück	Während der Veranstaltung ist eine Genehmigung von der KölnKongress GmbH erforderlich!			Stück
<b>Container</b> 2,0 m <sup>3</sup>	122,00	Papier, Pappe				Papier, Pappe	
	122,00	Folien, Dosen				Folien, Dosen	
	156,00	Holz				Holz	
	122,00	Glas				Teppich	
	276,00	Restmüll (unsortiert)				Restmüll (unsortiert)	
max. Füllgewicht 800 kg		ab dem		Stück		ab dem	
<b>Container</b> 1,1 m <sup>3</sup>	68,00	Papier, Pappe		Papier, Pappe		Papier, Pappe	
	68,00	Folien, Dosen		Folien, Dosen		Folien, Dosen	
	87,00	Holz		Holz		Holz	
	68,00	Glas		Glas		Teppich	
	164,00	Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)	
max. Füllgewicht 450 kg		ab dem		ab dem		ab dem	
<b>Tonnen</b> 0,24 m <sup>3</sup>	22,00	Papier, Pappe		Papier, Pappe		Papier, Pappe	
	22,00	Folien, Dosen		Folien, Dosen		Folien, Dosen	
	22,00	Glas		Glas		Glas	
	36,00	Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)	
max. Füllgewicht 100 kg		ab dem		ab dem		ab dem	
<b>Abfallsäcke*</b> 70l	6,60	Papier, Pappe		Papier, Pappe		Papier, Pappe	
	6,60	Folien, Dosen		Folien, Dosen		Folien, Dosen	
	6,60	Glas		Glas		Glas	
	11,10	Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)		Restmüll (unsortiert)	
			ab dem		ab dem		ab dem

\*Die Entsorgung der gefüllten Abfallsäcke erfolgt während der Veranstaltung ab 18.30 Uhr. Platzieren Sie diese bitte auf dem Gang vor Ihrer Standfläche, denn das Entsorgungspersonal ist nicht befugt, die Stände der Aussteller zu betreten.

**Die angegebenen Stückpreise können sich im Hinblick auf eine Anhebung der Kosten und Gebühren im Rahmen der öffentlichen Abfallentsorgung ändern. Es werden daher die jeweils gültigen veröffentlichten Stückpreise vereinbart.**

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Typ/Größe	EUR/Stück	Bestellung	Sonderentsorgungen
<b>Wertstoffinsel</b> (mit 4 Klappgestellen für Abfallsäcke) zur Miete	22,00	Wertstoffinseln _____ Stück ab dem: _____	<input type="checkbox"/> Teppichentsorgung pro m <sup>3</sup> 32,00 <input type="checkbox"/> Teppichentsorgung (auf Paletten gestapelt) pro m <sup>2</sup> 0,68 <input type="checkbox"/> Holzentsorgung pro m <sup>3</sup> 89,00 <input type="checkbox"/> weitere auf Anfrage

**Verantwortlicher Beauftragter**

für die Auf- und Abbauezeit:

- Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

für die Zeit der Veranstaltung:

- Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

**Wichtige Informationen –  
bitte unbedingt beachten!**

**KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.**

**Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn.**

**Bitte verständigen Sie bei Beanstandung bezüglich der Reinigungsleistung sofort KölnKongress GmbH.**

**Das Aufstellen von Abfallcontainern in bzw. vor den Hallen während der Veranstaltung ist nur mit Genehmigung von der KölnKongress GmbH möglich.**

**Die Entsorgung der gefüllten Behälter erfolgt nach telefoni-schem Abruf in der Standauf-/abbauzeit von 09:00 bis 19:00 Uhr und während der Veranstaltung ab 19:30 Uhr. Letzter Abtransport ist am jeweils letzten Tag der Auf- bzw. Abbauezeit um 21:00 Uhr.**

**Die Entsorgung der gefüllten Messemüllsäcke erfolgt während der Veranstaltung ab 18:30 Uhr. In besonderen Fällen auch nach telefoni-schem Abruf.**

**Die Wertstoffinseln werden am letzten Messetag 2 Stunden vor Veranstaltungsende gegen Quittung abgeholt. Für Schäden an bzw. durch die Wertstoffinseln sowie deren Verlust haftet der Auftraggeber. Die Wertstoff- und Restmüllsäcke müssen in verschlossenem Zustand**

Gesondert zu deklarierende Stoffe (Sondermüll) dürfen generell nicht in den normalen Entsorgungsweg gelangen.

Nicht ordnungsgemäß befüllte Abfallsäcke (Wertstoffsäcke) müssen durch einen zusätzlichen Restmüllsack gegen zusätzliche Berechnung entsorgt werden.

Für Schäden an bzw. durch die Behälter sowie deren Verlust haftet der Auftraggeber.

Die Müllbehälter dürfen nur bis zu dem jeweils angegebenen Behältervolumen oder Gewicht gefüllt werden.

**Achtung!** Standaumaterialien, Dekoelemente o. ä. werden nur nach vorheriger Vereinbarung und besonderer Berechnung entsorgt.

**Abfälle, die in den Hallen verbleiben, werden nach m<sup>3</sup> geschätzt und mit Zusatzkosten (Containergestellung inkl. Beladung) je m<sup>3</sup>-Behälter berechnet. Fehlbefüllungen werden mit einem zusätzlichen Sortieraufwand von 20% auf die gültigen Preise je m<sup>3</sup>-Behälter berechnet.**

## Standbewachung

**Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**



### Standbewachung

Wir möchten unseren Messestand, Größe ca. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> gemäß den technischen Richtlinien dieser Unterlagen bewachen lassen und bitten um die Bereitstellung von Standaufsichten.

Der Stundensatz (**21,50 EUR** netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.) gilt zu den Veranstaltungs- sowie Auf- und Abbauezeiten inkl. aller Zuschläge.

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

#### 1.) Bewachungszeitraum:

beginnt am \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
 T T M M J J T T M M J J

#### Bewachungszeiten:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Personen: \_\_\_\_\_  
 h h m m h h m m

#### Zur Erörterung der Einzelheiten bitten wir um Rücksprache mit unserem Beauftragten:

Herr/  
 Frau

am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr  
 Telefon/  
Mobiltel.: \_\_\_\_\_

#### 2.) Bewachungszeitraum:

beginnt am \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
 T T M M J J T T M M J J

#### Bewachungszeiten:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Personen: \_\_\_\_\_  
 h h m m h h m m

#### Mit dem Aufbau unseres Standes ist beauftragt:

Firma: \_\_\_\_\_

#### Beauftragte(r):

Herr  
 Frau

Telefon/  
Mobiltel.: \_\_\_\_\_

#### 3.) Bewachungszeitraum:

beginnt am \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
 T T M M J J T T M M J J

#### Bewachungszeiten:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Personen: \_\_\_\_\_  
 h h m m h h m m

Bei Rücktritt weniger als eine Woche vor Auftragsbeginn werden 80 % des vollen Honorars für Standbewachung fällig.

**Bei Bestellung innerhalb 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn kann eine verbindliche Bestätigung nur nach erfolgter Auftragsprüfung und ausschließlich durch den Servicepartner erfolgen.**

#### 4.) Bewachungszeitraum:

beginnt am \_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_  
 T T M M J J T T M M J J

#### Bewachungszeiten:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Personen: \_\_\_\_\_  
 h h m m h h m m

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Straße, Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_

**Sondervereinbarung:**

Ein Auftrag kann nur dann angenommen werden, wenn der Bewachungsauftrag in dem gewünschten Umfang mit der angegebenen Personenstärke durchführbar ist.

Befinden sich Plasma-, TFT-, LCD-Fernseher bzw. Monitore oder Ähnliches außerhalb des von einem Sicherheitsmitarbeiter einsehbaren Überwachungsbereichs, so ist hierfür ein weiterer Mitarbeiter vorzusehen.

Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn Plasmabildschirme o.Ä. in oder an Standaußenwänden befestigt werden oder wenn, durch die Standgestaltung bedingt (Trennwände etc.), von einem Mit-

arbeiter mehrere Geräte nicht gleichzeitig überwacht werden können.

Ergänzend wird empfohlen o. g. Ausstellungsgegenstände und Exponate zu versichern.

Sollten Sie als Auftraggeber in einem solchen Fall auf einen zusätzlichen Sicherheitsmitarbeiter verzichten, tritt automatisch ein genereller Haftungsausschluss in Kraft.



## Abhängungen von der Hallendecke

Letzter Einsendetermin: 8 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn



Bitte Rückseite beachten!

Wir bestellen hiermit gemäß den techn. Richtlinien dieser Unterlagen:

Stück Abhängevorrichtung inkl. Drahtseil  
in Abhängigkeit der Deckenstruktur ohne  
eventuell benötigter Sonderkonstruktionen  
(leihweise Gestellung).  
Die Kosten, für eventuell benötigte Sonder-  
konstruktionen (Pre-Rigg) bei punktgenauer  
Ausführung, erhalten Sie auf Anfrage.

Beratungsanfrage.  
Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in  
Verbindung.

Gesamtgewicht \_\_\_\_\_ kg

### Achtung!

**Ohne entsprechende Gewichtsangaben werden  
keine Drahtseile montiert.**

### Informationen zu Ihrer Bestellung

#### Übergabehöhe der Abhängungen:

#### Werden eigene Hebezeuge verwendet?

Ja  Nein

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

#### Sollen Hebezeuge vom Servicepartner gestellt werden?

Ja  Nein

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

#### Benötigen Sie zusätzliche Anschlagpunkte (O-Ring etc.) für Ihre Arbeitsmittel?

Ja  Nein

Beginn Ihres Standaufbaus: \_\_\_\_\_

#### Wird eine Montagehilfe zum Aufbau benötigt?

Ja  Nein

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass Abhängungen von der Hallendecke  
nicht im gesamten Messegelände möglich sind. Auch in den Hal-  
len, in denen die Möglichkeiten vorhanden sind, kann nicht an  
jeder Stelle eine Abhängung angebracht werden.

Die technische Durchführbarkeit ihrer benötigten Abhängungen  
wird nach Bestelleingang geprüft. Die für eine punktgenaue Aus-  
führung eventuell benötigten Sonderkonstruktionen (Pre-Rigg)  
werden gesondert berechnet. Diese zusätzlichen Kosten werden  
Ihnen mittels eines Angebotes von unserem Vertragspartner, vor  
der Installation, mitgeteilt.

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Tiefster Punkt einer Abhängung ist 2,50 m über dem Hallenboden.

Wir bitten um die Beifügung einer vermaßten Standskizze oder  
um Erstellung einer Skizze auf der Rückseite dieses Formulars  
mit den eingezeichneten Abhängepunkten und den entsprechen-  
den Gewichtsangaben.

**Achtung! Ohne entsprechende Skizze mit Gewichtsangaben  
werden keine Drahtseile montiert.**

#### Verantwortlicher Beauftragter

für die Auf- und Abbauezeit:

Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

für die Zeit der Veranstaltung:

Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Die ausführende Installationsfirma wird gebeten:

1. zu einer Rücksprache

am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

am Stand vorzusprechen

2. die Installation gemäß Skizze bis

zum \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

auszuführen (Richtzeiten)

KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen  
durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im  
Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.

**Wir bitten um die Beifügung einer Standskizze mit den  
eingezeichneten Anschlusswünschen oder um Erstellung  
einer Skizze.**

Bitte haben Sie Verständnis, dass verspätet eingehende Bestel-  
lungen mit einem Aufschlag von 25% versehen werden.

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die  
Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.  
Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

#### Unsere zugelassenen Servicepartner sind:

Hallen 1–5, 10, 11: müllermusic Veranstaltungstechnik GmbH  
Tel.: +49 221 981012-0, Fax: +49 221 981012-9  
info@muellermusic.com, www.muellermusic.com

Hallen 6–9: UEBERKOPF GmbH Riggingservice & Eventlogistik  
Tel.: +49 221 96 979 78-0, Fax: +49 221 96 979 78-29  
koelnmesse@ueberkopf.de, www.ueberkopf.de

Firma \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Straße, Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID \_\_\_\_\_

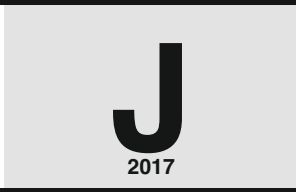
Datum \_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_



**Speditionsleistungen**

**Letzter Einsendetermin: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**



**Bitte Rückseite beachten!**

Ich benötige für den Messestand zusätzliche Leistungen

Wir bitten um ein **Angebot** durch den Vertragsspediteur der KölnKongress GmbH über die Messe-Transportlogistik

**Es gelten die umseitig abgedruckten Bedingungen, welche der Unterzeichner zur Kenntnis genommen hat.**

**DB Schenker – Deutschland AG**

Messeallee Nord, 50679 Köln, Deutschland, Tel. +49 221 98131-0, Fax +49 221 98131-8890, E-Mail fairs.koeln@dbschenker.com

Der Versand unseres Ausstellungsgutes erfolgt franko Messeallee Nord.

**Bitte nur ausfüllen, wenn der Versand als Stückgut erfolgt!**

Unser Ausstellungsgut besteht voraussichtlich aus:

Anzahl	Verpackungsart	Länge/Breite/Höhe	Inhalt	Bruttogewicht

**Bitte technische Daten über die Exponate – Grundriss, Anschlagpunkte, Kopflastigkeit – beifügen**

Anliefertermin an unseren Messestand:

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

**A Zum Entladen werden benötigt:**

**Bitte nur ausfüllen, wenn der Versand als Teil- oder Komplettlieferrung erfolgt.  
Bitte gewünschte Entladehilfe /Geräte ankreuzen**

**Gabelstapler**  Be-/Entladung  Montage

3t  5t

am \_\_\_\_\_, Uhrzeit \_\_\_\_\_  auf Abruf

**Kranfahrzeug**  Be-/Entladung  Montage

25t  40t

am \_\_\_\_\_, Uhrzeit \_\_\_\_\_  auf Abruf

**Scheren-Arbeitsbühne**  Be-/Entladung  Montage

6m  8m  10m  12m

am \_\_\_\_\_, Uhrzeit \_\_\_\_\_  auf Abruf

**Gelenk-Teleskop Arbeitsbühne**  Be-/Entladung  Montage

11m  14m  16m

am \_\_\_\_\_, Uhrzeit \_\_\_\_\_  auf Abruf

**B Zusätzliche Leistungen:**

Zusätzliche Geräte/Fachpersonal  Ja  Nein

Überlagernahme des Ausstellungsgutes: ca. \_\_\_\_\_m<sup>3</sup>  Ja  Nein

Überlagernahme des Leergutes: ca. \_\_\_\_\_m<sup>3</sup>  Ja  Nein

Überlagernahme des Vollgutes: am \_\_\_\_\_  Ja  Nein

Expresszustellung gewünscht (garantiert bis 2 Std. nach Messeende – Zuschlag 25 %):  Ja  Nein

Eine Transportversicherung wird durch uns gedeckt:  Ja  Nein

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma \_\_\_\_\_ Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Straße, Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_

## **Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!**

- **Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen vor  
offizielltem Aufbaubeginn.**
- **Auftragserteilung: Ein Vertragsverhältnis kommt aussch-  
ließlich zwischen dem Aussteller und dem jeweiligen Ver-  
tragsspediteur zustande.**

### **Leistungsangebot**

Das Leistungsangebot des Vertragsspediteurs gewährleistet eine reibungslose Zu- und Abfuhr der Messegüter.  
Hierzu gehört:

1. Die Durchführung aller am Messeplatz erforderlichen spedition-  
nellen Arbeiten wie
  - Gestellung von Spezialfahrzeugen
  - Gestellung von Fachpersonal
  - Zwischenlagerung von Messegut einschließlich Werbematerial
  - Leergut-Behandlung
2. Die Durchführung aller zolltechnischen Formalitäten wie
  - temporäre und definitive Zollabfertigung
  - Übernahme der erforderlichen Zoll- und Versandschein-  
Sicherheiten
3. Die Organisation und Durchführung von Haus-Haus-Verkehren  
(full service)
4. Die Vermittlung von Versicherungen

Der Vertragsspediteur verfügt im Messegelände über moderne Büroräume und umfangreiche Lagerkapazitäten. Die Transportfahrzeuge entsprechen den besonderen Sicherheitsvorschriften, die von der Koelnmesse zum Schutz der Messehallen, technischen Anlagen und der Ausstellungsgüter erlassen worden sind.

## Mietmobiliar

Letzter Einsendetermin: 10 Tage vor Messebeginn

Bitte Seite  
2 und 3 beachten!

**K**  
2017

Wir bestellen hiermit gemäß den techn. Richtlinien dieser  
Unterlagen und den Mietbedingungen auf Seite K/3 folgendes  
Mietmobiliar:

Netto-Mietpreise in EUR  
zuzüglich MwSt.,  
gültig für Veranstaltungsdauer

Artikel	Artikel-Nr.	Anzahl	Mietpreis je Stück EUR
<b>Sets</b>			
Sitzgruppe Balloon, 4x Stuhl Balloon und 1x Bistrotisch chrom <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz			95,00
Sitzgruppe SLIM, 4x Stuhl Catifa weiß und 1x Bistrotisch SLIM weiß			187,00
Stehtisch Gruppe SLIM, 4x Barhocker LEM weiß und 1x Stehtisch SLIM weiß			291,00
Sitzgruppe Chrom, 4x Schalenstuhl weiß und 1x Bistrotisch Chrom, weiß			67,00
Stehtischgruppe Chrom, 4x Barhocker Jessi und 1x Stehtisch Chrom, weiß			93,00
Sitzgruppe „About“, 4x About a Chair und 1x Bistrotisch SLIM weiß			247,00
<b>Sitzmöbel</b>			
Schalenstuhl, BxT: 53x52 cm, Sitzhöhe 46 cm, Chromgestell, Sitzschale Kunststoff weiß	10101		9,00
Objektstuhl I, BxT: 53x52 cm, Sitzhöhe 46 cm, Chromgestell, Sitz und Rücken anthrazit gepolstert	10200		10,00
Stuhl Balloon, BxT: 42x48 cm, Sitzhöhe 45 cm, Chromgestell, Sitz Holz	<input type="checkbox"/> Sitz weiß <input type="checkbox"/> Sitz schwarz	12031 12032	16,00
Stuhl Trav, BxT: 54x52 cm, Sitzhöhe 46 cm, Chromgestell, Sitz und Rücken Leder	<input type="checkbox"/> Sitz weiß <input type="checkbox"/> Sitz schwarz	13200 13202	19,00
Freischwinger Kelly, BxT: 53x55 cm, Sitzhöhe 47, Chromgestell, Sitz und Rücken gepolstert, Kunstleder	<input type="checkbox"/> Sitz weiß <input type="checkbox"/> Sitz schwarz	12511 12510	51,00 40,00

Fortsetzung Seite 2 ►

### Wir zahlen per Überweisung

Die Rechnung wird an die angegebene Anschrift gesandt und ist nach Eingang sofort ohne Abzug zu begleichen.  
Rechnungsanschrift:

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Artikel	Artikel-Nr.	Anzahl	Mietpreis je Stück EUR
<b>Sitzmöbel</b>			
Stuhl Catifa, BxT: 55x51 cm, Sitzhöhe 45 cm, Gestell Chrom, Sitzschale Polypropylen weiß	12007		35,00
Stuhl Volt, BxT: 51x53 cm, Sitzhöhe 46 cm, Kunststoff	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> blau	12850 12851 12852 12854	19,00
Stuhl About a chair, BxT: 59x52 cm, Gestell Eiche, Sitzschale Kunststoff weiß	12080		50,00
Sessel Qubo 1er, BxT: 70x70 cm, Sitzhöhe 48 cm, Kunstleder weiß	15015		103,00
Sofa Qubo 2er, BxT: 125x70 cm, Sitzhöhe 48 cm, Kunstleder weiß	15025		187,00
Loungesessel Anton, BxT: 60x60 cm, Sitzhöhe 47 cm, 1 Rückenlehne, Kunstleder weiß	15150		103,00
Loungeecke Anton, BxT: 60x60 cm, Sitzhöhe 47 cm, 2 Rückenlehnen, Kunstleder weiß	15151		108,00
Sessel Kursal , BxT: 86x73 cm, Sitzhöhe 43 cm, Edelstahlgestell, Kunstleder schwarz	15301		130,00
Sofa Kursal 2-Sitzer, BxT: 165x73 cm, Sitzhöhe 43cm, Edelstahlgestell, Kunstleder schwarz	15304		166,00
Barhocker Z, Ø 35 cm, Sitzhöhe 82 cm, Chromgestell, Sitz gepolstert	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	16101 16100	13,00
Barhocker LEM, BxT: 37x42 cm, Sitzhöhe 67-78 cm, Chromgestell matt, höhenverstellbar	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	16022 16021	61,00
Barhocker Jessi, BxT: 55x52 cm, Sitzhöhe 74 cm, Chromgestell, Sitz und Rücken Kunststoff weiß	16036		14,00
Barhocker About a Stool, BxT: 50x46 cm, Gestell Eiche, Sitzschale Kunststoff weiß	16080		51,00
Barhocker Volt, BxT: 35x38cm, Sitzhöhe 77 cm, Kunststoff	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> blau	16050 16051 16052 16054	23,00
Barhocker Catifa , BxT: 62x51 cm, Sitzhöhe 76 cm, Kufengestell Chrom, Sitzschale Polypropylen weiß			47,00
<b>Tische</b>			
Besprechungstisch 80er, BxT: 80x80 cm, Höhe: 72 cm, Chromgestell	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	21001 21002	26,00
Besprechungstisch 120er, BxT: 120x80 cm, Höhe: 72 cm, Chromgestell	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	21021 21022	30,00
Bistrotisch Chrom, Höhe 72cm, Platte Ø 70 cm, Chromsäule	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	26000 26010	31,00 26,00
Bistrotisch SLIM, BxT: 79x79 cm, Höhe 72 cm, Gestell Edelstahl matt, Tischplatte HPL	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	26400 26410	47,00
Bistrotisch Cobalt, Höhe 72 cm, Platte Ø 60 cm, Chromgestell, Fuß schwarz, Glasplatte klar		26600	62,00
Stehtisch Chrom, Höhe 110 cm, Platte Ø 70, Chromsäule	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	29080 29090	37,00 40,00
Stehtisch SLIM, BxT: 79x79 cm, Höhe 111 cm, Gestell Edelstahl matt, Tischplatte HPL	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	29400 29410	47,00
Hightable, BxT: 130x60 cm, Höhe 110 cm, Holz weiß		20500	131,00
Cube 110, BxT: 45x45 cm, Höhe 110 cm, Holz	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	15812 15816	44,00
Stehtisch Cobalt, Höhe 110 cm, Platte Ø 60 cm, Chromgestell, Fuß schwarz, Glasplatte klar		29300	71,00
Couchtisch Pure, BxT: 120x80 cm, Höhe: 40 cm, Edelstahlgestell, Tischplatte HPL	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	27310 27320	61,00
Couchtisch Code, BxT: 40x40 cm, Höhe 60 cm, Gestell pulverbeschichtet, Kompaktplatte	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	27410 27420	47,00
Couchtisch Chrom, BxT: 80x80 cm, Höhe 40 cm, Chromgestell	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	21081 21083	26,00

Artikel	Artikel-Nr.	Anzahl	Mietpreis je Stück EUR
<b>Ausstattung</b>			
Sideboard mit Schiebetüren, BxT: 100x50 cm, Höhe 72 cm, Holz, verschließbar	<input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> schwarz	50045 50033	48,00 54,00
Counter, BxT: 100x70, Höhe 110 cm, Holzkorpus lichtgrau mit Aufsatz, mit Beleuchtung		42343	189,00
Rundcounter, BxT: 172x91, Höhe 110 cm, Holzkorpus lichtgrau mit Aufsatz, inkl. Beleuchtung		42345	299,00
Infocounter mit Aufsatz, BxT: 100x50 cm, Höhe 120, Systembau, Aluminium, weiß, verschließbar		42305	97,00
Tischvitrine, BxT: 100x52 cm, Höhe 106 cm, Systembau, Aluminium, weiß, verschließbar mit Glasaufsatz		50110	140,00
Hochvitrine, BxT: 100x52 cm, Höhe 206 cm, Systembau, Aluminium, weiß, verschließbar, beleuchtet		50121	258,00
Aktenregal, BxT: 80x40 cm, Höhe 200 cm, Holz, weiß, 5 Böden in Ordnerhöhe		50212	48,00
Garderobenständer Chrom, BxT: 53x53 cm, Höhe 180 cm		30110	16,00
Garderobenständer Tango, BxT: 30x30 cm, Höhe 170 cm, Chromgestell, Fuß schwarz		30120	44,00
Prospektständer easy, BxT: 27x37 cm, Höhe: 144 cm, Aluminiumgestell, 5 Acrylablagen A4, zusammenfaltbar		50825	68,00
Prospektständer Zick-Zack, BxT: 60x50 cm, Höhe 155 cm, Chrom, Holz	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> schwarz	50811 50812	97,00
Prospektständer Flexible, BxT: 57x35 cm, Höhe 176cm, Aluminium, 8 Ablagefächer		50850	131,00
Papierkorb, Metall weiß		65012	4,20
Abfallbox 60 l, silber/schwarz		65035	17,00
Kühlschrank 140 l, BxT: 60x60 cm, Höhe 85 cm		60300	72,00
Getränkekühlschrank 320 l, 2 Glastüren		60310	131,00
Absperrständer, Edelstahl, Teleskopgurt schwarz 2 m, Höhe 96 cm, Ø 30 cm		44044	46,00
<b>Teppich</b>			
Teppich Rips B1, inkl. Verlegung, Aufnahme und Entsorgung (Farbmusterkarte auf Anfrage), Preis pro qm	Farbe _____		10,00

Die Verlegung erfolgt vorbehaltlich der Tatsache, dass die Standfläche frei ist.

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.

Bitte beachten Sie die gesonderten Geschäftsbedingungen der Firma Arena Mietmöbel GmbH.

Ihre Bestellung wird erst gültig, wenn Sie von Arena Mietmöbel eine Auftragsbestätigung erhalten haben.

Die Anlieferung der bestellten Ware ist sichergestellt, wenn der Empfang vor Ort bestätigt wird.

Die Zahlung an die Firma Arena Mietmöbel erfolgt per Vorkasse und ist sofort ohne Abzug zu zahlen.

Beanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich.

#### Informationen zu Ihrer Bestellung

##### Verantwortlicher Beauftragter während der Auf- und Abbauphase

Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:

Arena Mietmöbel GmbH

Tel. +49 2234 99 309 23 · j.hauch@arena-mietmoebel.de · www.arena-mietmoebel.de

## Pflanzenverleih

**Letzter Einsendetermin: 10 Tage vor Messebeginn**

**Bitte Rückseite beachten!**



Wir bestellen hiermit gemäß den Mietbedingungen folgendes:

### Dekorationspflanzen leihweise für die Messedauer

Artikel	Anzahl	Mietpreis je Stück in EUR
Ficus Alii 120 cm hoch		23,50
Ficus Alii 160 cm hoch		35,00
Ficus Alii 180 cm hoch		52,00
Ficus Alii 250 cm hoch		87,00
Lorbeerpyramide 160-180 cm hoch		52,00
Lorbeerkugel 160-180 cm hoch		52,00
Phönix roebelini 160 cm hoch		56,00
Phönix roebelini 200 cm hoch		87,00
Kentia Palme 160-180 cm hoch		52,00
Kentia Palme 200-250 cm hoch		75,50
Bambus 160 cm hoch		41,00
Bambus 200 cm hoch		52,00
Bambus 250 cm hoch		63,00
Bambus 300 cm hoch		102,00
Buchskugel 35 cm Durchmesser		33,70
Buchskugel 55 cm Durchmesser		52,00
Buchspyramide 60 cm hoch		52,00
Buchspyramide 120 cm hoch		63,00

### Mietbedingungen

Die Verleihpreise beziehen sich pro Stück auf die Dauer der Messe inklusive Anlieferung, Aufbau, Pflege während der Messe und Abholung bei Messeende.

Bei Verlust der gemieteten Pflanzen werden diese dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Alle Teile werden bei Veranstaltungsende möglichst sofort abgeholt. Bestellungen die 5 Tage vor Messebeginn annulliert werden, werden voll in Rechnung gestellt.

### Beanstandungen sind nur bei Anlieferung möglich.

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

### Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!

- KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.
- Der Empfang der bestellten Ware ist vom Aussteller vor Ort zu bestätigen.

### Bitte kreuzen Sie die Farbe der passenden Übertöpfe für die Leihpflanzen an.

Terrakotta  Grau  ohne

andere Ausführungen gerne auf Anfrage.

Fortsetzung Seite 2 ►

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel



**Bepflanzung – nur Verkauf**

Artikel		Anzahl	Kaufpreis je Stück in EUR
Pflanzarrangement, bunt bepflanz, nur Verkauf	15 cm Durchmesser		14,30
Pflanzarrangement, bunt bepflanz, nur Verkauf	20 cm Durchmesser		22,50
Pflanzarrangement, bunt bepflanz, nur Verkauf	25 cm Durchmesser		28,50
Pflanzarrangement, bunt bepflanz, nur Verkauf	30 cm Durchmesser		33,50
Pflanzarrangement, bunt bepflanz, nur Verkauf	40 cm Durchmesser		57,00
Farn ohne Übertöpfe	30 cm hoch		11,80
Farn ohne Übertöpfe	50 cm hoch		23,50
Farn ohne Übertöpfe	65 cm hoch		41,00
Info-/Theken-Gestecke, rot			39,00
Info-/Theken-Gestecke, gelb			39,00
Info-/Theken-Gestecke, orange			39,00
Info-/Theken-Gestecke, weiß			39,00
Bistrotisch-Gestecke, rot			17,50
Bistrotisch-Gestecke, gelb			17,50
Bistrotisch-Gestecke, orange			17,50
Bistrotisch-Gestecke, weiß			17,50

Für eine individuell angefertigte Blumendekoration mit frischen Schnittblumen und/oder Ihre Sonderwünsche kontaktieren Sie bitte vorab direkt unsere Servicepartner:

Blumen Effenberger oHG  
 Tel. +49 22 03 819 97  
 Fax +49 22 03 874 11  
 info@blumen-effenberger.de  
 www.blumen-effenberger.de

**Sonderwünsche erfüllen wir gerne auf Anfrage!**

**Verantwortlich am Stand:**

- Herr  
 Frau

Mobilfunk-  
nummer

**Standcatering**



Bitte Rückseite beachten!

**Preise:**

Die genannten Preise sind Nettopreise. Die Mehrwertsteuer in der gesetzlichen Höhe wird zusätzlich berechnet. Sämtliche Lieferungen und Leistungen unter diesen Bedingungen sind Inlandslieferungen, die zwingend mit gesetzlicher MwSt. zu berechnen sind.

**Bestellung/Nachbestellung:**

Bestellungen müssen am Vortag bis 14.00 Uhr eingegangen sein. Bei späteren Bestellungen erheben wir eine Handlingpauschale in Höhe von 30 Euro. Eine Logistikpauschale in Höhe von 30 Euro berechnen wir für Bestellungen mit einem reinen Warenwert (ausgenommen Personal) von unter 150 Euro. Die Logistikpauschale wird Ihnen in diesem Fall einmal pro Tag und Veranstaltung berechnet, an dem wir Sie beliefern. Nachbestellungen für einen bereits verbuchten Tag werden also ohne Logistikpauschale berechnet. Pro Lieferung bitte ein separates Formular ausfüllen, da der Bestellschein auch als Lieferschein genutzt wird. Wir bitten Sie, die Lieferung zur vereinbarten Lieferzeit an Ihrem Messestand entgegen zu nehmen und den Erhalt der Ware zu bestätigen. Sollte unser Mitarbeiter zur vereinbarten Lieferzeit keinen Ansprechpartner vor Ort antreffen, verbleibt die Ware auf dem Stand und gilt als geliefert. Für Diebstahl oder Beschädigung der Ware auf Ihrem Stand übernehmen wir keine Haftung. Die Ware kann nur in den vorgesehenen Mindestbestellmengen ausgeliefert werden. Zur vertragsmäßigen Lieferung gehören weder der Auf- und Abbau noch das Einsammeln der Ware.

**Zahlung:**

**Zahlung erfolgt ausschließlich über Kreditkarte.**

**Stornierung:**

Stornierungen von Speisenbestellungen bis 24 Stunden vor Lieferung kostenfrei. Danach erfolgt die normale Berechnung.

**Pfand:**

Auf die mit \* und ° gekennzeichneten Artikel wird ein Pfand erhoben, welches wir Ihnen bei Rückgabe des Artikels gutschreiben. Das Pfand wird Ihnen nur bei Rückgabe zur vertraglichen Uhrzeit erstattet. Leergut kann von 15.00 bis 18.00 Uhr abgeholt werden. Bitte beachten Sie, dass wir nur volle, komplette Kisten zurücknehmen können. Die Rücknahme von Vollgut kann nur in kompletten Kisten verrechnet werden.

**Weitere Angebote:**

Das hier aufgeführte Sortiment stellt nur einen Auszug aus unserem Angebot für den Catering-Lieferservice dar. Für weitere Informationen und Angebote kontaktieren Sie uns gerne jederzeit.

**Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:**

KölnKongress GmbH durch:  
Aramark Restorations GmbH  
Deutz-Mülheimer Straße 30  
50679 Köln, Deutschland  
Tel.: +49 221 284-8584  
Fax: +49 221 284-8599  
aramark@catering-koelnmesse.com

Fortsetzung Seite 2 ►

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

**Lieferdatum**

**Lieferzeit**

**Abholung Pfand von 15.00–18.00 Uhr**

**Ansprechpartner/in**

- Herr
- Frau

**Tel.-Nr. während der Messe**

KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellte Leistung durch einen Servicepartner ausführen zu

**Kreditkartendetails (bitte ankreuzen):**

- Eurocard/Mastercard
- Visa

**Kreditkartennummer**

**Gültig bis**

**Sicherheitscode (auf der Rückseite)**

Ich bin damit einverstanden, dass Sie den Rechnungsbetrag über die angegebene Kreditkartennummer abbuchen.

**Kreditkarteninhaber (Bitte in Druckbuchstaben)**

**Datum**

**Unterschrift**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Hiermit bestellen wir:

	Bestellmenge	Mengen- einheit	€-Preis/ Einheit	Bestell- menge
<b>Kaffee, Tee</b>				
Kaffee gemahlen	500	g	14,50	
Kaffee, ganze Bohne	500	g	14,50	
Espresso, ganze Bohne	500	g	15,50	
Kaffeesahne, portioniert	50	Stck.	5,00	
H-Milch	1	ltr.	2,30	
Zucker Portionen	100	Stck.	6,00	
Süßstoff Portionen	50	Stck	3,50	
Schwarzer Tee	20	Btl.	5,50	
Grüner Tee	20	Btl.	5,50	

### Erfrischungsgetränke

Mineralwasser (still/Classic)	MW	24 Fl.*	0,25 l	18,00
Mineralwasser (still/Classic)	MW	12 Fl.*	0,75 l	19,00
Coca Cola (light, zero)	MW	24 Fl.*	0,2 l	20,00
Coca Cola (light, zero)	MW	12 Fl.*	1,0 l	24,50
fritz-kola	MW	24 Fl.*	0,33 l	40,00
fritz-spritz Bio-Rhabarberschorle	MW	24 Fl.*	0,33 l	40,00
fritz-spritz Bio-Apfelschorle	MW	24 Fl.*	0,33 l	40,00
Proviant Zitronenlimo & Ingwer	MW	24 Fl.*	0,33 l	40,00
Granini Orangensaft	MW	24 Fl.*	0,2 l	25,00
Granini Orangensaft	MW	6 Fl.*	1,0 l	20,00
Granini Apfelsaft	MW	24 Fl.*	0,2 l	25,00
Granini Multivitaminsaft	MW	24 Fl.*	0,2 l	25,00

\* Wir erheben Pfand auf Getränkeflaschen und -kisten.

### Bier

Kölsch	MW	24 Fl.*	0,33 l	33,50
Kölsch	MW	Fass*	10 ltr.	50,00
Kölsch	MW	Fass*	30 ltr.	150,00
Zapfhahn für Fassbier 15,00 € Pfand.				

### Flaschen-Weine

Weißwein	1 Fl.	0,7 l	19,00
Rotwein	1 Fl.	0,7 l	19,00
Sekt	1 Fl.	0,7 l	23,00
Champagner Taittinger	1 Fl.	0,7 l	80,00

### Süßes

Gebäckmischung ohne Schokolade	450 g	Schale	12,00
Business Gebäckmischung	500 g	Schale	13,00
Management Gebäckmischung	500 g	Schale	12,00
Süße Plunder gemischt	15er	Set	24,50
Blechkuchen	10er	Set	22,00
Johannisbeer-Joghurt- Schnitte	15er	Set	28,50
Dunkle Kirschschnitte	15er	Set	28,50
Apfel-Mandelschnitte	15er	Set	28,50
Mandarinen-Käse- Sahne-Schnitte	5er	Set	38,00
Obstkorb gemischt (Banane, Apfel, Kiwi)	10	Pers.	30,00

	Bestellmenge	Mengen- einheit	€-Preis/ Einheit	Bestell- menge
<b>Herzhaftes</b>				
Wasabi Nuts	500	g	9,00	
Nuts Mix (BBQ, grüne und rote Wasabi)	500	g	12,50	
Erdnüsse, gesalzen	200	g	4,90	
1/2 bel. Brötchen	15er	Set	39,00	
Laugenbrezel	10	Stck.	19,00	
bel. Ciabatta mit Butter geliefert	10er	Set	39,00	
Wraps (4 versch. Sorten)	10er	Set	39,00	
Sandwich deluxe (4 versch. Sorten)	10er	Set	35,00	
Brötchen	10	Stck.	6,00	
Croissants	10er	Set	15,00	

### Eis

Würfeleis	2	kg	5,00
Crushed Ice	2	kg	5,00

### Non Food

Becher Einweg	100	Stck.	6,60
Kaffeebecher Einweg	50	Stck.	8,60
Rührstäbchen Einweg	100	Stck.	3,30
Gabel, weiß Einweg	100	Stck.	4,50
Messer, weiß Einweg	100	Stck.	4,50
Löffel Einweg	100	Stck.	4,50
Pappteller 23 cm, rund Einweg	100	Stck.	15,50
Servietten rot, Einweg	250	Stck.	12,50
Küchenrolle	4	Stck.	5,50
Suppenterrine weiß Einweg	100	Stck.	16,80
Jumbo-Strohhalme schwarz, Einweg	100	Stck.	5,00
Kaffeefilter	100	Stck.	7,90

### Quick Lunch (Mindestbestellmenge 15 Portionen)

Rheinischer Kartoffeleintopf	250	ml.	4,90
Optional Mettenden	Portion		1,50
Minestrone	250	ml.	4,90
Minestrone mit Rindfleisch	250	ml.	5,50
Veganer Kichererbseneintopf mit Naan Brot	250	ml.	5,50
Gemüselasagne mit Spinat und Feta	Portion		8,50
Shakshuka Ei in scharfer Tomatensauce	Portion		6,50

Sonstiges auf Anfrage

Ware erhalten



**Anlieferung bei Messebeginn  
Abholung bei Messeende  
Preis pro Teil für die Messedauer**

Verpackungseinheit = VPE Mindestbestellmenge/Stück = MBM/S			Zeitraum	
Artikelbezeichnung	VPE	MBM/S	€	Stück
<b>Kaffeemaschinen/Küchen-Equipment</b>				
Kaffeemaschine Nespresso Verlustpreis pro Stück: 1.752,00 EUR	1	1	199,95	
Induktionskochfeld Verlustpreis pro Stück: 1.800,00 EUR	1	1	156,00	
Induktionskochfeld für Wokpfanne Verlustpreis pro Stück: 2.070,00 EUR	1	1	170,25	
Geschirrspülmaschine inkl. Spülmittel, 2 Spülkörben und 1 Besteckkorb Verlustpreis pro Stück: 4.800,00 EUR	1	1	277,50	
Flaschenkühlschrank mit Glastür Verlustpreis pro Stück: 2.007,00 EUR	1	1	175,00	
Aufsatz Kühlvitrine Verlustpreis pro Stück: 2.983,00 EUR	1	1	400,00	
Spülbecken (exkl. Wasseranschluss) Verlustpreis pro Stück: 854,00 EUR	1	1	75,00	
Warmwasseranlage Verlustpreis pro Stück: 509,00 EUR	1	1	71,25	

Weitere Produkte finden Sie unter [www.boelsparty.com](http://www.boelsparty.com)

**Ich wünsche meine Lieferung in der Zeit**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Ich wünsche meine Abholung in der Zeit**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Informationen zu Ihrer Bestellung**

**Verantwortlicher Beauftragter während der Auf- und Abbauphase**

Name, Vorname

Herr  
 Frau

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!

**Letzter Einsendetermin der Bestellung: 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn.**

**Bitte beachten Sie die gesonderten Geschäftsbedingungen unseres Servicepartners.**

**Transportbehältnisse müssen an den Ständen bleiben!**

**Die genannten Preise sind Nettopreise gültig für die gesamte Veranstaltungsdauer. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.**

**KölnKongress GmbH ist berechtigt, die bestellte Leistung durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag der KölnKongress GmbH.**

**Bitte bestellen Sie immer in Schritten der Verpackungseinheit.**

**Die Anlieferung der bestellten Ware ist erfolgt wenn der Empfang vor Ort bestätigt wird.**

**Das Mietmaterial ist nicht versichert. Der Abschluss einer Diebstahlversicherung ist unbedingt zu empfehlen.**

**Nach der Veranstaltung erhalten Sie von der Fa. Boels Verleih GmbH eine Rechnung ausschließlich über den Mietpreis für die gemieteten Gegenstände während der Veranstaltung.**

**Für die Anmietung gelten auch die Allgemeinen Miet- und Geschäftsbedingungen der Fa. Boels.**

### **Bestellhinweise der Firma Boels Verleih GmbH:**

An- und Abfahrtpauschale:

Bei Bestellungen bis 175,00 EUR fallen eine zusätzliche An- und Abfahrtpauschale in Höhe von 25,00 EUR pro Fahrt an.

Bei Bestellungen ab 175,00 EUR entfallen die An- und Abfahrtpauschalen.

Express-Lieferungen:

Für Express-Lieferungen die innerhalb von 24 Stunden geliefert werden müssen, wird dem Aussteller ein Expresskostenzuschlag direkt von Boels Verleih GmbH in Rechnung gestellt:

Lieferungen Montag bis Freitag zwischen 08:00–18:00 Uhr: 45,00 EUR. Lieferungen Montag bis Freitag nach 18:00 und vor 08:00 Uhr, oder am Samstag, Sonntag und Feiertage: 65,00 EUR. Wartezeiten im Rahmen der Anlieferung bei einem nicht besetzten Stand werden mit 45,00 EUR pro Stunde berechnet.

Firma Boels Verleih GmbH ist berechtigt für die Vermietung der Mietgegenstände eine Kautions in angemessener Höhe vom Mieter zu erheben. Die Kautions wird dem Aussteller direkt von der Firma Boels Verleih GmbH schriftlich im Rahmen eines separaten Vertrages berechnet. Fünf Werktage vor Lieferung der Ware hat der Aussteller die Kautions zu zahlen, die auf den Vertrag des

Ausstellers gutgeschrieben wird und nach Ablauf des Vertrags, vollständig oder teils, nach Abzug der Schäden, Verluste und Sonderkosten, erstattet wird. Die Höhe der Kautions wird vom Vermieter, entsprechend der angegebenen Mietdauer und dem Wert des Mietgegenstands, festgesetzt (150 % des Mietumsatzes bei Mietgeschirr; 250 % des Mietumsatzes bei Küchentechnik).

Die Haftung des Ausstellers für das Leihgut beginnt mit Anlieferung an den Messestand und endet mit der Abholung.

Bei der Aufstellung von Kühl-, und Tiefkühlmöbel ist zu beachten, daß diese genügend Luftzufuhr erhalten. Einbau und Verkleidung der Geräte, sowie Abdecken der Lüftungsschlitze muss vermieden werden. Für Kühl- und Tiefkühlmöbel ist ein Nachtstromanschluß erforderlich. Das regelmäßige Entleeren der Tauwasserbehälter ist sicherzustellen.

Das Mietmaterial ist bei Veranstaltungsschluss abholfertig (Küchentechnik entkoppelt von sämtlichen Anschlüssen) und komplett (inkl. Zubehör) vorgereinigt und frei von Speisereste bereitzustellen und auf keinen Fall in den Kabinen einzuschließen.

Europaletten, Sealfolie und Verpackungsmaterial werden bei Lieferung durch die Firma Boels Verleih GmbH mit zurück genommen. Kisten für Geschirr, Gläser, Bestecke und Küchen-Equipment sind ausgenommen und bleiben auf dem Stand. Der Mieter ist verantwortlich für evtl. Zwischenlagerung dieser Kisten. Verluste von Kartons, Kisten und Körbe werden nachträglich in Rechnung gestellt.

Mietmaterial, das an den vereinbarten Abholtag beschädigt bzw. nicht zurückkommt, wird dem Aussteller in Form einer Verlustrechnung (Kaufvertrag) in Rechnung gestellt.

Mietmaterial ist und bleibt Eigentum der Firma Boels Verleih GmbH und dient nur dem vorgesehenen Zweck auf der Veranstaltung. Eine anderweitige Verwendung in dem gleichen Zeitraum oder im Anschluss daran, ist nicht erlaubt.

Ein Umsetzen und Verbringen der Mietgegenstände an einen anderen Messestand oder Messestandort ist unverzüglich anzuzeigen.

Das Gleiche gilt beim Verladen, durch vom Aussteller beauftragte Messebauer, Standgestalter oder ähnliche Unternehmen. Falls Fremdfirmen den Gerätetransport übernehmen, sind diese für alle Schäden am Leihgut (Beschädigungen, Verlust etc.) haftbar.

Für evtl. Detailfragen, Bestellungen, Reklamationen usw., stehen die Mitarbeiter der Firma Boels Verleih GmbH Party & Event, dem Aussteller innerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten, von Montag bis Freitag zwischen 08:00–17:00 Uhr unter der Telefonnummer +49 (0)2103-908890 zur Verfügung.

## Feuerschutz

**Letzter Einsendetermin: 12 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn**

Bitte Rückseite beachten!

**R**  
2017

### A. Feuerschutz pro Stück

#### Rauchmelder – Für zweigeschossige/doppelgeschossige Ausstellungsstände größer 50 m<sup>2</sup> bis kleiner 100 m<sup>2</sup> Überbauung

pro Rauchmelder (mietweise Überlassung)	295,30 EUR
zzgl. Bosch-Abnahme je Linie	350,00 EUR

Die Anzahl der zu installierenden Rauchmelder richtet sich nach den genehmigten Standbauplänen. Die Planunterlagen sind 12 Wochen vor Aufbaubeginn einzureichen. Die Pläne müssen mind. im Maßstab 1:100 sein.

Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.	Beratungsanfrage
--------------------------------------------------------	------------------

Vermietung von Feuerlöschern	
Feuerlöscher (6 kg)	49,40
Fettbrand Feuerlöscher	143,00
Vermietung von Löschdecken	
Löschdecken	59,00

#### Sprinkleranlage – Für zweigeschossige/doppelgeschossige Ausstellungsstände größer 100 m<sup>2</sup> Überbauung

Die Anzahl der zu installierenden Springlerköpfe richtet sich nach den genehmigten Standbauplänen. Die Planunterlagen sind 12 Wochen vor Aufbaubeginn einzureichen. Die Pläne müssen mind. im Maßstab 1:100 sein.

Montage und Demontage von Sprinklerköpfen nach Maßgabe der Örtlichkeit pro Sprinklerkopf einschließlich Planung und mietweiser Überlassung der notwendigen Materialien.

365,50 EUR

Montage und Demontage von Wassertanks auf den Ständen in den Hallen 1–5, 10+11 Pro Wassertank (mietweise Überlassung) oder Hauptleitung im Spartenkanal der Hallen 6–9 einschließlich Anschluss an die Feuer-meldeanlage der Koelnmesse und Anschluss des Wassertanks an das Rohrnetz.

3.305,00 EUR

Abnahme sowie Auflegen an die Feuerwehrmelder (VDS)	350,00 EUR
und Bosch-Abnahme	230,00 EUR
Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.	Beratungsanfrage

### Informationen zu Ihrer Bestellung

#### Verantwortlicher Beauftragter während der Auf- und Abbauezeit

Name, Vorname

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

### Wichtige Informationen – bitte unbedingt beachten!

**Letzter Einsendetermin der Bestellung: 12 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn. 25 % Aufschlag bei später eingehenden Bestellungen.**

**Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.**

**Beanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich!**

**Wichtig: Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**

Firma

Sachbearbeiter/in

Straße, Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Umsatzsteuer-ID

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

